УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента экономического развития Костромской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Свистунов

«\_\_\_\_» января 2018 года

**ПЛАН**

мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений

в департаменте экономического развития Костромской области в 2018 году

| №п/п | Наименование мероприятий | Срокипроведения | Ответственныйисполнитель | Примечания |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству, разработка и принятие программ (планов) по противодействию коррупции** |
| 1. | Принятие правовых актов по противодействию коррупции (в том числе актов, определяющих должностных лиц, ответственных за антикоррупционную работу) | В течение года | Отдел правовой и кадровой работы |  |
| 2.  | Внесение изменений в правовые акты по противодействию коррупции | В течение года | Отдел правовой и кадровой работы |  |
| **II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов** |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | В течениегода | Отдел правовой и кадровой работы |  |
| **III. Организация работы совещательных органов по противодействию коррупции** |
| 1. | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента экономического развития Костромской области и урегулированию конфликта интересов | В течение года по плану работы комиссии | Отдел правовой и кадровой работы |  |
| **IV. Осуществление антикоррупционного мониторинга** |
| 1. **Организация контроля за доходами (расходами) лиц, замещающих должности**

**государственных гражданских служащих Костромской области, руководителей областных государственных учреждений** |
| 1. | Организация кампании по предоставлению сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах государственными гражданскими служащими департамента экономического развития Костромской области, чьи должности включены в Перечень | До 30 апреля 2018 года | Отдел правовой и кадровой работы |  |
| 2. | Направление запросов по проверке достоверности представленных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах государственными гражданскими служащими департамента экономического развития Костромской области, чьи должности включены в Перечень и руководителями областных государственных учреждений, подведомственных департаменту экономического развития Костромской области | В течение года | Отдел правовой и кадровой работы |  |
| 3. | Размещение сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах на официальном сайте департамента экономического развития Костромской области представленных государственными гражданскими служащими департамента экономического развития Костромской области и руководителями областных государственных учреждений подведомственных департаменту экономического развития Костромской области | До 1 июня 2018 года | Отдел правовой и кадровой работы  |  |
| **2. Контроль за соблюдением государственными служащими запретов и ограничений** |
| 1. | Проверка знаний запретов и ограничений, установленных нормативными правовыми актами для государственных гражданских служащих в ходе аттестации | В течение года по плану работы комиссии | Отдел правовой и кадровой работы |  |
| 2. | Проверка достоверности сведений и подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы и руководителей областных государственных учреждений подведомственных департаменту экономического развития Костромской области | В течение года  | Отдел правовой и кадровой работы  |  |
| 3. | Осуществление мониторинга за соблюдением ограничений при увольнении с государственной гражданской службы и дальнейшем трудоустройстве | В течение года | Отдел правовой и кадровой работы |  |
| 4. | Организация контроля за соблюдением запрета для государственных гражданских служащих департамента экономического развития Костромской области на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счёт средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан | В течение года  | Отдел правовой и кадровой работы  |  |
| 5. | Организация контроля за уведомлением государственными гражданскими служащими департамента экономического развития Костромской области представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | В течениегода | Отдел правовой и кадровой работы  |  |
| 6. | Осуществление мониторинга соблюдения государственными гражданскими служащими департамента экономического развития Костромской области ограничения, касающегося нахождения на службе лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, если замещение должности одним из них связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью другому | В течение года | Отдел правовой и кадровой работы  |  |
| 7. | Осуществление мониторинга соблюдения государственными гражданскими служащими департамента экономического развития Костромской области запрета получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением служебных обязанностей | В течение года | Отдел правовой и кадровой работы  |  |
| 8. | Проведение мониторинга исполнения запретов, установленных для государственных гражданских служащих, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации | В течение года | Отдел правовой и кадровой работы |  |
| 9.  | Проведение мониторинга соблюдения обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения служащих к совершению коррупционных правонарушений | В течение года | Отдел правовой и кадровой работы |  |
| **3. Контроль исполнения антикоррупционного законодательства** |
| 1. | Проверка подведомственных учреждений на предмет исполнения антикоррупционного законодательства  | По отдельному плану | Курирующие отделы, Отдел правовой и кадровой работы |  |
| 2. | Представление сведений о результатах декларирования доходов (расходов), составление итоговой аналитической справки | По итогам года | Отдел правовой и кадровой работы |  |
| **VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления** |
| 1. | Организация и проведение методических семинаров по тематике антикоррупционной направленности: |  |  |  |
| 1.1 | представление сведений о доходах (расходах) в 2018 году; | 1 квартал 2018 года | Отдел правовой и кадровой работы  |  |
| 1.2 | Конфликт интересов на государственной службе, порядок его предотвращения (урегулирования) | 2 квартал 2018 года | Отдел правовой и кадровой работы |  |
| 1.3 | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в департаменте экономического развития Костромской области | 3 квартал 2018 года | Отдел правовой и кадровой работы  |  |
| 2. | Организация повышения квалификации сотрудников департамента экономического развития Костромской области, в должностные обязанности которых входят функции по противодействию коррупции | В течениегода | Отдел правовой и кадровой работы  |  |
| 3. | Консультирование сотрудников департамента по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства | В течение года | Отдел правовой и кадровой работы |  |
| **VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение** |
| 1. | Участие в работе круглых столов, семинаров и тематических конференций по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Отдел правовой и кадровой работы |  |
| 2. | Оформление стендов по противодействию коррупции и своевременное обновление размещённой информации | В течение года | Отдел правовой и кадровой работы |  |
| 3. | Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны государственных гражданских служащих (телефон доверия, электронная почта доверия на официальных сайтах) | В течение года | Отдел правовой и кадровой работы |  |
| **VIII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции.** |
| 1. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности департамента экономического развития Костромской области | В течение года | Отдел правовой и кадровой работы  |  |

Начальник отдела правовой и кадровой работы

департамента экономического развития Костромской области Н.М. Исакова