

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

|  |
| --- |
| от 29 марта 2019 года № 28 |
| г. Кострома |

**О внесении изменений в приказ департамента экономического развития Костромской области от 29.03.2015 № 25**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»
и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента экономического развития Костромской области от 29 марта 2015 года № 25 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в департаменте экономического развития Костромской области» следующие изменения:

1) в Политике в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных департамента экономического развития Костромской области (приложение № 1):

 пункт 2 изложить в следующей редакции:

 «2. Обработка персональных данных в департаменте осуществляется
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 года № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября
2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами.»;

 в абзаце третьем пункта 3 цифры «(494-2) 620-519» заменить цифрами «(4942) 45-50-11»;

 пункт 8 изложить в следующей редакции:

 «8. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;

в органы федеральной службы безопасности;

в органы прокуратуры;

в органы полиции;

в следственные органы;

в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.»;

2) в Правилах обработки персональных данных в департаменте экономического развития Костромской области (приложение № 2):

абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила обработки персональных данных
в департаменте экономического развития Костромской области
(далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609
«Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта
2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных
на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября
2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области обработки персональных данных.»;

в пункте 24 слово «РФ» исключить;

3) в Правилах рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в департаменте экономического развития Костромской области (приложение № 3):

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
(далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 2 мая
2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 года
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687
«Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» и другими нормативными правовыми актами.»;

4) в Правилах осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в департаменте экономического развития Костромской области (приложение № 4):

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября
2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации
от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.»;

5) [Перечень](#P310) персональных данных, обрабатываемых в департаменте экономического развития Костромской области, в связи с реализацией трудовых отношений (приложение № 5) изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

6) Перечень персональных данных, которые обрабатываются
в информационных системах департамента экономического развития Костромской области (приложение № 6) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

7) в Перечне должностей государственной гражданской службы департамента экономического развития Костромской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 7):

дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. заместитель директора департамента экономического развития Костромской области – начальник отдела проектного управления;»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. консультант (государственная тайна и мобилизационная работа) департамента экономического развития Костромской области;»;

дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы департамента экономического развития Костромской области (курирующий вопросы правового обеспечения деятельности департамента);

дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. старший специалист отдела финансового и информационного обеспечения департамента экономического развития Костромской области».»;

8) Типовую форму [согласия](#P522) на обработку персональных данных (Приложение № 10) изложить в новой редакции согласно приложению № 3
к настоящему приказу;

9) Типовую форму [разъяснения](#P670) субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение № 12) изложить в новой редакции согласно приложению № 4
к настоящему приказу;

9) дополнить приложением № 14 «Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в департаменте экономического развития Костромской области» согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

9) дополнить приложением № 15 «Перечень информационных систем персональных данных, используемых в департаменте экономического развития Костромской области» согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

10) дополнить приложением № 16 «Перечень должностей государственных гражданских служащих департамента экономического развития Костромской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных» согласно приложению № 7
к настоящему приказу;

11) дополнить приложением № 17 «Порядок доступа государственных гражданских служащих департамента экономического развития Костромской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных» согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

12) дополнить приложением № 18 «Форма согласия на включение в кадровый резерв» согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в департаменте экономического развития Костромской области директора департамента А.А. Свистунова.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор департамента А.А.Свистунов

Приложение № 1

к приказу департамента экономического развития Костромской области

от 29 марта 2019 г. № 28

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в департаменте экономического развития Костромской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений**

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.

2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).

3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

4. Образование (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).

5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности.

7. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы, юстиции (кем и когда присвоены).

8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).

9. Степень родства (свойства), фамилии, имена, отчества, даты и места рождения близких родственников и свойственников (отца, матери, братьев, сестер и детей, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), а также мужа (жены).

10. Места работы и домашние адреса близких родственников
и свойственников (отца, матери, братьев, сестер и детей, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), а также мужа (жены).

11. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).

12. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).

13. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети) и свойственники (братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).

14. Адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания.

15. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).

16. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).

17. Номер телефона.

18. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

19. Идентификационный номер налогоплательщика.

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

21. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.

22. Наличие (отсутствие) судимости.

23. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).

24. Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, а также результаты обязательных периодических медицинских осмотров (обследований).

25. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

26. Сведения о профессиональных достижениях и заслугах.

27. Фотография.

28. Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

29. Реквизиты расчетного счета, банковской карты.

30. Сведения о заработке от других страхователей для расчета пособий.

31. Справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ.

32. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

33. Согласие на включение в кадровый резерв.

Приложение № 2

к приказу департамента экономического развития Костромской области

от 29 марта 2019 г. № 28

**Перечень персональных данных, которые обрабатываются в информационных системах департамента экономического развития Костромской области**

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.

2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).

3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

4. Образование (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).

5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности.

7. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы, юстиции (кем и когда присвоены).

8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).

9. Степень родства (свойства), фамилии, имена, отчества, даты и места рождения близких родственников и свойственников (отца, матери, братьев, сестер и детей, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), а также мужа (жены).

10. Места работы и домашние адреса близких родственников
и свойственников (отца, матери, братьев, сестер и детей, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), а также мужа (жены).

11. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).

12. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).

13. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети) и свойственники (братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).

14. Адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания.

15. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).

16. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).

17. Номер телефона.

18. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

19. Идентификационный номер налогоплательщика.

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

21. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.

22. Наличие (отсутствие) судимости.

23. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).

24. Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, а также результаты обязательных периодических медицинских осмотров (обследований).

25. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

26. Сведения о профессиональных достижениях и заслугах.

27. Фотография.

28. Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

29. Реквизиты расчетного счета, банковской карты.

30. Сведения о заработке от других страхователей для расчета пособий.

31. Справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ.

32. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

33. Согласие на включение в кадровый резерв.

Приложение № 3

к приказу департамента экономического развития Костромской области

от 29 марта 2019 г. № 28

**Типовая форма** [**согласия**](#P522) **на обработку персональных данных**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| г. Кострома |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
| Я, |  |  |  |  |  |  |  | , |
|  | (фамилия, имя, отчество полностью) |
|  |
| (наименование документа удостоверяющего личность, серия и номер, |
|  |
| дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ) |
| зарегистрированный(ая) по адресу: |  |
|  |  |

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие департаменту экономического развития Костромской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение)) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности;

классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы, юстиции (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства (свойства), фамилии, имена, отчества, даты и места рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей) и свойственников (братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также мужа (жены);

места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей) и свойственников (братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети) и свойственники (братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, а также результаты обязательных периодических медицинских осмотров (обследований);

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения о профессиональных достижениях и заслугах;

фотография;

сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

реквизиты расчетного счета, банковской карты;

сведения о заработке от других страхователей для расчета пособий;

справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях осуществления и выполнения департаментом экономического развития Костромской области функций, полномочий и обязанностей в сфере трудовых и служебных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока осуществления и выполнения департаментом экономического развития Костромской области функций, полномочий и обязанностей в сфере трудовых и служебных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться департаментом экономического развития Костромской области только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей в сфере трудовых и служебных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных департамент экономического развития Костромской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после осуществления и выполнения департаментом экономического развития Костромской области функций, полномочий и обязанностей в сфере трудовых и служебных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в департаменте экономического развития Костромской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Начало обработки персональных данных |  |
|  | (число, месяц, год) |
|  |  |
| (подпись) |  |

Приложение № 4

к приказу департамента экономического развития Костромской области

от 29 марта 2019 г. № 28

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

|  |  |
| --- | --- |
| Мне, |  , |
|  | (фамилия, имя, отчество полностью) |

разъяснены юридические последствия отказа предоставить департаменту экономического развития Костромской области свои персональные данные.

Я предупрежден(а), что в случае отказа предоставления своих персональных данных департамент экономического развития Костромской области не сможет осуществлять обработку персональных данных.

Мне известно, что департамент экономического развития Костромской области для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей в сфере трудовых и служебных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к приказу департамента экономического развития Костромской области

от 29 марта 2019 г. № 28

**Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в департаменте экономического развития Костромской области**

 1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта
2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок работы с обезличенными данными в департаменте экономического развития Костромской области.

2. Обезличенные персональные данные конфиденциальны
и не подлежат разглашению.

3. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться
с использованием и без использования средств автоматизации.

4. При обработке обезличенных персональных данных
с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение парольной защиты средств автоматизации, идентификации пользователей в локальной сети, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, а также порядка доступа в помещения,
где расположены информационные системы персональных данных, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения,
а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных. Указанный порядок доступа обеспечивается в том числе:

запиранием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие обезличенные персональные данные, во время отсутствия в помещении государственных гражданских служащих, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

5. При обработке обезличенных персональных данных
без использования средств автоматизации должны быть обеспечены сохранность содержащих их материальных носителей и установленный порядок доступа в помещения, в которых они хранятся (пункт 4 настоящих Правил), в целях исключения несанкционированного доступа
к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий
в отношении обезличенных персональных данных.

6. Не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

Приложение № 6

к приказу департамента экономического развития Костромской области

от 29 марта 2019 г. № 28

**Перечень информационных систем персональных данных, используемых в департаменте экономического развития Костромской области**

1. Федеральная государственная информационная система «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

2. Единая Сеть Обращений Граждан.

Приложение № 7

к приказу департамента экономического развития Костромской области

от 29 марта 2019 г. № 28

**Перечень должностей государственных гражданских служащих департамента экономического развития Костромской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных**

1. Начальник отдела правовой и кадровой работы департамента экономического развития Костромской области;

2. Заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы департамента экономического развития Костромской области (курирующий вопросы правового обеспечения деятельности департамента);

3. Консультант отдела правовой и кадровой работы департамента экономического развития Костромской области (в должностные обязанности которого входит кадровое обеспечение департамента и проведение антикоррупционных мероприятий).

Приложение № 8

к приказу департамента экономического развития Костромской области

от 29 марта 2019 г. № 28

**Порядок доступа государственных гражданских служащих департамента экономического развития Костромской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа государственных гражданских служащих департамента экономического развития Костромской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, определяет правила доступа в помещения департамента экономического развития Костромской области (далее – департамент), где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных (далее – защита от неправомерных действий в отношении персональных данных).

2. Доступ в помещения департамента, где хранятся и обрабатываются персональные данные, осуществляется в соответствии с перечнем должностей государственной гражданской службы департамента экономического развития Костромской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее – перечень), утвержденным приказом департамента.

3. Доступ в помещения, в которых ведется обработка или хранение персональных данных, лиц, не указанных в перечне, возможен только
в сопровождении гражданского служащего, замещающего должность
в соответствии с перечнем.

4. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается защита от неправомерных действий в отношении персональных данных.

Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

запиранием помещения на ключ при выходе из него;

закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, после извлечения из них необходимой информации и документов.

5. Внутренний контроль за соблюдением в департаменте настоящего порядка и требований к защите персональных данных, осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных
в департаменте.

Приложение № 9

к приказу департамента экономического развития Костромской области

от 29 марта 2019 г. № 28

ФОРМА

Директору департамента

экономического развития

Костромской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на включение в кадровый резерв**

**департамент экономического развития Костромской области**

 На основании пункта 8 Положения о кадровом резерве
на государственной гражданской службе Костромской области, утвержденного постановлением губернатора Костромской области
от 20 июня 2017 года № 134 «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Костромской области» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выражаю согласие на включение меня в кадровый резерв департамента экономического развития Костромской области для замещения должности государственной гражданской службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы должностей.

 Обязуюсь уведомлять обо всех изменениях в моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)