



**Областное государственное бюджетное учреждение
«Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской
области»**

ПРИКАЗ № 37А

«4» мая 2018 г.

В соответствии с Уставом Учреждения от 24 января 2018 года, в целях обеспечения эффективной деятельности учреждения, во исполнение программных мероприятий государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области на период до 2025 года», утвержденной Постановлением администрации Костромской области от 18 августа 2015 года № 301-а

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Центре поддержки предпринимательства (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о предоставлении услуг ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства (Приложение № 2).
3. Утвердить Положение о предоставлении услуг ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области (Приложение № 3).
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

Н.О. Михалевская

Приложение №1 к приказу директора
ОГБУ «Агентство инвестиций и развития
предпринимательства Костромской области»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ОГБУ
«Агентство инвестиций и развития
предпринимательства Костромской
области» № 37А
от «04» мая 2018 года

**Положение о Центре поддержки предпринимательства
Костромской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 14 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» в целях реализации постановления администрации Костромской области от 18 августа 2015 г. № 301-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области на период до 2025 года» и определяет порядок создания и функционирования Центра поддержки предпринимательства Костромской области (далее – «ЦПП»).

1.2. ЦПП – структурное подразделение областного государственного бюджетного учреждения «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» (далее – ОГБУ АИРПКО), относящееся к объектам инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Костромской области, созданное в соответствии с Уставом ОГБУ АИРПКО.

1.3. Местонахождение ЦПП: Костромская область, г. Кострома, улица Локомотивная, дом 2.

1.4. Организацию деятельности ЦПП осуществляет ОГБУ АИРПКО.

1.5. ЦПП не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени ОГБУ АИРПКО, которое несет ответственность за деятельность структурного подразделения.

1.6. Уполномоченным органом, ответственным за функционирование ЦПП, является департамент экономического развития Костромской области (далее – «Уполномоченный орган»).

2. Организация деятельности ЦПП

2.1. Организация деятельности ЦПП осуществляется в соответствии с Уставом ОГБУ АИРПКО и настоящим Положением.

2.2. ОГБУ АИРПКО:

- 1) формирует организационно-штатную структуру ЦПП;
- 2) обеспечивает последовательное и постоянное повышение квалификации сотрудников ЦПП;
- 3) организует взаимодействие и сотрудничество ЦПП с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Костромской области, органами местного самоуправления, учреждениями высшего и среднего профессионального образования, научными учреждениями, финансово-кредитными организациями, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (бизнес-инкубаторы, гарантийные фонды и др.), общественными объединениями предпринимателей, отраслевыми ассоциациями хозяйствующих субъектов посредством заключения соглашений и регламентов;
- 4) вправе запрашивать и получать необходимую для предоставления услуг информацию от территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Костромской области, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области, заключенными соглашениями о взаимодействии и регламентами;
- 5) осуществляет иные мероприятия для обеспечения работы ЦПП.

2.3. Руководит деятельностью ЦПП главный эксперт - руководитель ЦПП, который назначается и освобождается приказом директора ОГБУ АИРПКО.

Руководитель ЦПП непосредственно подчиняется директору ОГБУ АИРПКО.

2.4. Руководитель ЦПП должен иметь:

- высшее образование и пройти повышение квалификации в области управления;
- опыт работы на руководящих должностях не менее трех лет или опыт работы в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства не менее 1 (одного) года.

3. Цели и задачи ЦПП

3.1. Основной целью деятельности ЦПП является оказание комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Задачи ЦПП:

3.2.1. формирование единого информационного центра для предпринимателей, объединяющего все направления информационной поддержки малого и среднего предпринимательства в Костромской области;

3.2.2. организация комплексной и квалифицированной помощи СМСП на различных этапах их развития, в т.ч. предоставление адресной методической, информационной, консультационной, образовательной, правовой поддержки, развитие сотрудничества между СМСП.

3.2.3. содействие увеличению количества СМСП в Костромской области и доли производимых региональными СМСП товаров (работ, услуг) в объеме внутреннего регионального продукта;

3.2.4. популяризация предпринимательства и начала собственного дела;

3.2.5. привлечение для реализации поставленных целей специализированные организации и квалифицированных специалистов;

3.2.6. организация взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства и органов власти;

3.2.7. выявление существующих проблем деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на региональном уровне, выявление предпринимателей с активной общественной позицией, способных и готовых к решению острых проблем бизнеса в регионе.

4. Функции ЦПП

4.1. ЦПП обеспечивает реализацию следующих функций:

4.1.1. продвижение информации об услугах ЦПП, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

4.1.2. предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, услуг, указанных в разделе 5 «Услуги ЦПП» настоящего Положения;

4.1.3. организация центра оперативной поддержки предпринимательства («горячей линии») с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.1.4. реализация мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начала собственного дела, в том числе путем организации и проведения вебинаров, круглых столов, конференций, семинаров, иных публичных мероприятий;

4.1.5. обеспечение функционирования специального раздела сайта ОГБУ АИРПКО, ведение учетных записей (аккаунтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об оказываемых услугах и видах поддержки;

4.1.6. организация и проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, ведения бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта, в том числе по программам, разработанным акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

4.1.7. организация проведения обучения и повышение квалификации сотрудников ЦПП;

4.1.8. планирование межрегиональных бизнес-миссий - коллективных поездок представителей не менее трех субъектов малого и среднего предпринимательства в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров с целью оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в субъекте Российской Федерации, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации;

4.1.9. организация прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффективности и обучение сотрудников бизнес-инкубатора, в том числе подготовка менеджеров для бизнес-инкубатора.

5. Услуги ЦПП

ЦПП обеспечивает предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, следующих услуг.

5.1. Консультационные услуги:

2) консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;

3) консультационные услуги по вопросам финансового планирования;

4) консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) консультационные услуги по подбору персонала и вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации;

8) предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

9) иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.2. Проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, семинаров, конференций, форумов, круглых столов.

5.3. Организация и (или) реализация специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг).

5.4. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях.

5.5. Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях и конгрессионных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения.

5.6. Иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Костромской области и муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности ЦПП

6.1. Финансовое обеспечение деятельности ЦПП осуществляется за счет средств областного и федерального бюджета, предусмотренных на государственную поддержку и развитие субъектов малого и среднего

предпринимательства, в пределах доведенных средств субсидии на иные цели.

Средства субсидии федерального бюджета направляются на оплату работ и услуг, соответствующих направлениям деятельности центра поддержки предпринимательства, выполняемых (оказываемых) третьими лицами, в том числе на организацию предоставления консультаций субъектов малого и среднего предпринимательства по деятельности института Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей и регионального уполномоченного по защите прав предпринимателей в Костромской области.

6.2. Материально-техническое обеспечение деятельности ЦПП осуществляется за счет государственного имущества, переданного ОГБУ АИРПКО в оперативное управление.

6.3. В материально-техническую часть ЦПП входит:

- наличие не менее 2 (двух) рабочих мест, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь и обеспечено доступом к интернет-связи;

- наличие помещения для оказания услуг обратившимся субъектам малого и среднего предпринимательства;

- наличие центра оперативной поддержки предпринимательства ("горячей линии") с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

А сайт?

6.4. ЦПП располагается в помещении:

- общей площадью не менее 30 квадратных метров;

- которое не располагается в подвальном помещении;

- строение, в котором оно расположено, не имеет капитальных повреждений несущих конструкций.

7. Координация и контроль деятельности ЦПП

7.1. Координацию и контроль деятельности ОГБУ АИРПКО по организации работы ЦПП, целевому использованию государственного имущества и денежных средств осуществляет Уполномоченный орган.

7.2. Контроль за деятельностью ЦПП включает в себя контроль за достижением показателей эффективности деятельности ЦПП, в том числе осуществление анализа деятельности ЦПП по итогам отчетного периода.

7.3. В целях контроля ОГБУ АИРПКО предоставляет отчетность (ежемесячную, квартальную, годовую) о деятельности ЦПП Уполномоченному органу.

7.4. ЦПП обеспечивает размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) в специальном разделе официального сайта ОГБУ АИРПКО

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

- а) общие сведения о ЦПП;
- б) перечень предоставляемых ЦПП услуг, стоимость и порядок их предоставления;
- в) перечень вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров, иных публичных мероприятий, проводимых ЦПП;
- г) программу (стратегию) развития ЦПП на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план работы ЦПП на очередной год;
- д) годовые отчеты о проведенных мероприятиях ЦПП;
- е) сведения об обращениях субъектов малого и среднего предпринимательства в ЦПП;
- ж) интернет-ссылки на иные информационные ресурсы, предназначенные для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;
- з) план межрегиональных бизнес-миссий в другие субъекты Российской Федерации на очередной год.

7.5. ЦПП обязан провести сертификацию по международным стандартам качества предоставляемых услуг и применения в деятельности ЦПП современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества (в случае создания центра в год, предшествующий текущему).

7.6. ЦПП должен проводить плановый инспекционный контроль системы менеджмента качества ЦПП на соответствие требованиям международного стандарта качества в течение срока действия сертификата на соответствие требованиям, указанным в пункте 7.5.

Приложение №2 к приказу директора
ОГБУ «Агентство инвестиций и развития
предпринимательства Костромской области»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ОГБУ
«Агентство инвестиций и развития
предпринимательства Костромской
области» № 37А
от «04» МАЯ 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении услуг ОГБУ «Агентство инвестиций и развития
предпринимательства Костромской области» по направлению деятельности
Центра поддержки предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок предоставления услуг ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» (далее-Агентство) по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства Костромской области.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», постановлением администрации Костромской области от 18 августа 2015 года № 301-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области на период до 2025 года», приказом Минэкономразвития России от 14 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.2. В целях настоящего Положения под Центром поддержки предпринимательства Костромской области понимается структурное подразделение Агентства (далее-ЦПП).

1.3. При оказании услуг по направлению деятельности ЦПП Агентство руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации,

нормативно-правовыми актами Костромской области, Уставом Агентства, локальными актами Агентства.

2. Цели и виды услуг

2.1. Целью предоставления услуг является оказание комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее-СМСП), повышение эффективности их деятельности, популяризацию предпринимательства и вовлечение экономически активного населения области в предпринимательскую деятельность.

2.2. Агентство обеспечивает предоставление СМСП и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, следующих услуг по направлению деятельности ЦПП:

2.2.1. консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;

2.2.2. консультационные услуги для СМСП по вопросам ведения предпринимательской деятельности;

2.2.3. проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов, мастер-классов, тренингов;

2.2.4. организация и (или) реализация специальных программ обучения для СМСП с целью повышения квалификации;

2.2.5. организация участия СМСП в межрегиональных бизнес-миссиях;

2.2.6. обеспечение участия СМСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации.

2.2.7. иные виды услуг по направлению деятельности ЦПП.

2.3. Объем и перечень предоставляемых услуг определяется Планом работы ЦПП на очередной календарный год.

Информация о проводимых мероприятиях размещается на официальном сайте Агентства, в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Условия предоставления услуг

3.1. Получателями услуг по деятельности ЦПП являются:

юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Костромской области, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства,

физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.

3.2. Предоставление услуг физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, и СМСП по деятельности ЦПП осуществляется на безвозмездной основе.

Услуги предоставляются за счет средств областного и федерального бюджета, выделенные на цели, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения.

3.3. В целях оказания услуг Агентство может привлекать стороннюю организацию (юридическое лицо и (или) индивидуального предпринимателя).

3.3. Услуги предоставляются по запросу заявителя на основании заявки (заявки-анкеты). Запрос принимается до срока, определенного ЦПП по каждому мероприятию и размещенному на сайте Агентства.

ЦПП информирует заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса. В случае оказания услуги сторонней организацией, привлеченной Агентством, информирование заявителя о возможности или невозможности предоставления услуг (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) производит сторонняя организация по форме, утвержденной Агентством, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

Решения ОГБУ АИРПКО по отказу в оказании услуг могут быть обжалованы в Департамент экономического развития Костромской области и (или) в судебном порядке.

3.6. Услуги, предоставляемые ЦПП, за исключением консультационных услуг, услуг по организации участия в конференциях, форумах, круглых столах, предоставляются заявителям на основании Соглашения (договора о присоединении), включающего согласие заявителя на участие в опросах ЦПП, а также информирование об обязанности заявителя по запросу Агентства предоставлять информацию по результатам оказанной поддержки (в том числе: об обороте (выручке) от реализации товаров (работ, услуг), среднесписочной численности работников).

4. Консультационные услуги

4.1. Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела предоставляются физическим лицам, планирующим осуществление предпринимательской деятельности, сотрудниками ЦПП.

4.2. Консультационные услуги по вопросам ведения предпринимательской деятельности, мерам государственной поддержки предоставляются сотрудниками ЦПП, а также сторонними организациями (юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями), привлекаемыми Агентством к оказанию консультационных услуг.

Консультация может быть предоставлена посредством личного обращения в стороннюю организацию (к юридическому лицу и (или)

индивидуальному предпринимателю), привлеченную Агентством к оказанию консультационных услуг. Перечень сторонних организаций (юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей) размещается на официальном сайте Агентства.

4.3. Услуга может предоставляться в письменной и устной форме или посредством электронного документооборота в виде индивидуального и коллективного информирования СМСП и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности.

4.4. Предоставление консультационных услуг фиксируется в журнале консультаций.

4.5. Получение консультационной услуги, предоставляемой сотрудниками ЦПП, возможно на основании устного и/или письменного обращения посредством электронного документооборота, телефонной связи, личного обращения.

Для получения услуги, предоставляемой сторонней организацией, кроме соблюдения условий, установленных разделом 3 настоящего Положения, СМСП заполняет заявку-анкету на оказание консультационных услуг (Приложение №1).

4.6. Консультационные услуги СМСП, оказываемые сторонними организациями, привлекаемыми Агентством к оказанию данных услуг, могут быть оказаны СМСП не чаще одного раза в течение одного календарного года по каждому из направлений консультационных услуг согласно Плана работы ЦПП.

5. Проведение семинаров, конференций, форумов, мастер-классов, тренингов

5.1. Проведение семинаров, конференций, форумов, мастер-классов, тренингов осуществляется сторонними организациями (юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями), привлекаемыми Агентством к оказанию данного вида услуг, в соответствии с планом работы ЦПП.

5.2. Услуга оказывается физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, и СМСП путем заключения договора (присоединения) об оказании услуг по направлению Центра поддержки предпринимательства Агентства на основании заявки о присоединении к Договору (Приложение №2).

Договор (присоединения) об оказании услуг по направлению Центра поддержки предпринимательства Агентства опубликован на сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://arp-ko.ru>.

6. Организация и (или) реализация специальных программ обучения для СМСП

6.1. Настоящим регламентируется процедура предоставления образовательных услуг по специальным программам обучения: по профессиональной переподготовке и повышению квалификации кадров (далее – образовательных услуг) для СМСП.

Услуга предоставляется в соответствии с планом работы ЦПП. Услуга предоставляется сторонней организацией, привлеченной Агентством для выполнения указанных услуг.

6.2. Целью предоставления образовательных услуг по специальным программам обучения является повышение квалификации, профессиональная переподготовка СМСП по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг).

6.3. Для получения услуги, кроме соблюдения условий, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, СМСП предоставляет в адрес Агентства:

6.3.1. Заявка о предоставлении образовательной услуги по специальным программам обучения для СМСП, выполняющее, в том числе роль запроса на оказание услуг (далее - Заявка) (Приложение №3);

6.3.2. копия паспорта представителя СМСП, направляемого для участия в мероприятии, заверенная СМСП или руководителем СМСП;

6.3.3. копия трудовой книжки представителя СМСП, направляемого для участия в мероприятии, заверенная работодателем или справка с места работы (подтверждающая нахождение сотрудника в трудовых отношениях с работодателем);

6.3.4 копии документов об образовании и (или) повышении квалификации или документов об обучении, в соответствии со ст. 60,76 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представителя СМСП, направляемого для участия в мероприятии.

СМСП несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Документы, указанные в пункте 6.3 настоящего Порядка, представляются в Агентство по адресу: г. Кострома, ул. Локомотивная, д. 2, офис 5, либо в адрес сторонней организации, привлеченной Агентством для оказания услуг.

6.5. Представленные документы регистрируются в специальном журнале в порядке их поступления. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью Агентства (сторонней организации).

6.6. Агентство (сторонняя организация) проводит проверку документов на предмет их соответствия требованиям, установленным разделом 3 и пп.6.3 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении СМСП образовательных услуг по специальным программам обучения.

В случае если количество поступивших заявок от СМСП превышает возможное количество участников образовательного мероприятия, утвержденное планом работы ЦПП, решение о предоставлении услуги принимается в порядке очередности поступления документов.

6.7. В случае принятия решения о предоставлении образовательных услуг по специальным программам обучения, Агентство (сторонняя организация) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса (предоставления пакета документа, указанного в п.3.3.) направляет СМСП соответствующее уведомление по адресу электронной почты, указанному в заявке о предоставлении образовательных услуг по специальным программам обучения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении образовательных услуг по специальным программам обучения, Агентство в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса (предоставления пакета документа, указанного в п.3.3.) направляет СМСП уведомление по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении образовательных услуг по специальным программам обучения, с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования.

6.8. Образовательные услуги предоставляются Заявителям на основании Соглашения об оказании услуги, включающего согласие заявителя на участие в опросах ЦПП, а также об обязанности заявителя по запросу Агентства предоставлять информацию по результатам оказанной поддержки (в том числе: об обороте (выручке) от реализации товаров (работ, услуг), среднесписочной численности работников).

6.9. В случае успешного прохождения обучения получатели образовательных услуг (представителя СМСП, прошедший обучение) получают документ о квалификации соответствующего образца.

6.10. Образовательные услуги могут быть оказаны СМСП (не более чем одному представителю СМСП) не более одного раза в течение одного календарного года.

7. Проведение межрегиональных бизнес-миссий

7.1. Услуга предоставляется в виде организации участия СМСП в межрегиональных бизнес-миссиях, в соответствии с планом работы ЦПП. Услуга предоставляется сторонней организацией, привлеченной Агентством для выполнения указанных услуг.

7.2. В целях настоящего Положения под межрегиональной бизнес-миссией понимается коллективная поездка представителей не менее трех СМСП в другие субъекты Российской Федерации с предварительной

организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров с целью оказания содействия СМСП, осуществляющим деятельность в Костромской области, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации.

7.3. Для получения услуги, кроме соблюдения условий, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, СМСП предоставляет в адрес Агентства (сторонней организации) заполненную Заявку на участие в бизнес-миссии (Приложение №4);

7.4. Документы, указанные в п. 6.3. настоящего Положения, предоставляются СМСП в адрес Агентства (сторонней организации), не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до начала проведения бизнес-миссии. Допускается предоставление документов в более поздние сроки, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дня до начала бизнес-миссии, в случае недостаточного количества заявок на установленный момент окончания принятия заявок. СМСП несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Представленные документы регистрируются в журнале регистрации в порядке их поступления. Журнал регистрации пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью Агентства (сторонней организации).

7.6. Услуга предоставляется на основании Соглашения, которое заключается до начала участия в межрегиональной бизнес-миссии.

7.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, Агентство (сторонняя организация) направляет уведомление СМСП, проект Соглашения либо уведомление СМСП об отказе в предоставлении услуги с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления проекта Соглашения Агентство и СМСП подписывают Соглашение о предоставлении услуги.

В случае если количество поступивших заявок от СМСП превышает возможное количество участников мероприятия, утвержденное планом работы ЦПП, решение о предоставлении услуги принимается в порядке очередности поступления на регистрацию документов, предусмотренных п. 6.3. настоящего Положения.

7.8. Услуги по проведению межрегиональных бизнес-миссий могут предоставляться СМСП не чаще одного раза в течение одного календарного года.

8. Участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации

8.1. Услуга предоставляется в виде обеспечения участия СМСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации, в том числе оплаты организационного (регистрационного) взноса, аренды стандартно застроенной и оборудованной выставочной площади, согласно плана работы ЦПП. Услуга может быть предоставлена сторонними организациями, привлекаемыми Агентством к оказанию данного вида услуг.

8.2. Для получения услуги, кроме соблюдения условий, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, СМСП предоставляет в адрес Агентства (сторонней организации) заполненную Заявку на участие в выставке (Приложение №5);

8.3. Документы, указанные в п. 7.2. настоящего Положения, предоставляются СМСП по адресу: г. Кострома, ул. Локомотивная, 2, офис 5, не позднее, чем за 20 (двадцать) рабочих дней до начала проведения мероприятий. СМСП несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Представленные документы регистрируются в журнале регистрации в порядке их поступления. Журнал регистрации пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью Агентства (сторонней организации).

8.5. Услуга предоставляется на основании Соглашения, которое заключается до начала участия в выставочно-ярмарочном мероприятии.

8.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, Агентство (сторонняя организация) направляет уведомление СМСП, проект Соглашения либо уведомление СМСП об отказе в предоставлении услуги с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования. В течение 5 (пяти) дней со дня направления проекта Соглашения Агентство и СМСП подписывают Соглашение о предоставлении услуги.

В случае если количество поступивших заявок от СМСП превышает возможное количество участников мероприятия, утвержденное планом работы ЦПП, решение о предоставлении услуги принимается в порядке очередности поступления на регистрацию документов, предусмотренных п. 7.2. настоящего Положения.

8.7. Услуги по обеспечению участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях могут предоставляться СМСП не чаще одного раза в течение двух календарных лет.

**Директору ОГБУ «Агентство
инвестиций и развития
предпринимательства Костромской
области»**

ЗАЯВКА-АНКЕТА
для получения консультационных услуг по направлению деятельности
Центра поддержки предпринимательства
субъектами малого и среднего предпринимательства

1. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (с указанием организационно-правовой формы)	
ИНН/ОГРН	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон/факс	
Сайт	
Электронная почта	
ОКВЭД (с расшифровкой)	
Применяемая система налогообложения	☐ Общая система налогообложения ☐ Единый налог на вмененный доход ☐ Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения ☐ Патентная система налогообложения ☐ Единый сельскохозяйственный налог
Оборот или выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. - за год, предшествующий году получения услуг	
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), человек - за год, предшествующий году получения услуг	
Общая сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, тыс. руб. - за год, предшествующий году получения услуг - за год, в котором оказаны услуги	
Участие в государственных закупках	☐ Да ☐ Нет

Участие во внешнеэкономической (межрегиональной) деятельности	☐ Да ☐ Нет Если да, то укажите, пожалуйста, с субъектами каких стран (регионов РФ) установлено сотрудничество?
Зарегистрирована Ваша организация/ИП на портале Бизнес-навигатора МСП АО «Корпорации МСП»?	☐ Да ☐ Нет

2. Сведения о представителе субъекта малого и среднего предпринимательства, обратившегося за услугой

Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Контактный телефон	

Документ, подтверждающий полномочия представителя субъекта малого и среднего предпринимательства № _____ от _____ 2018 г.

3. Наименование необходимой услуги/ Вопрос и тематика обращения:

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Настоящим выражаю согласие на размещение сведений (наименование юридического лица/ фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя; вид, форма и размер предоставленной поддержки; срок оказания поддержки; идентификационный номер налогоплательщика; дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки; информация (в случае, если имеется) о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки) в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей государственной поддержки.

Настоящим обязуюсь по запросу ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» (далее - Агентство) предоставить информацию по результатам оказанной поддержки (в том числе: об обороте (выручке) от реализации товаров (работ, услуг), среднесписочной численности работников), участвовать в опросах Агентства.

Подпись

_____/_____
 (расшифровка)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Областное государственное бюджетное учреждение «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» берет на себя обязательство о защите и неразглашении персональных данных получателя информационно-консультационной поддержки в соответствии со ст.18 Федерального Закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обрабатываемых Агентством на основании письменного согласия получателя, представленного по форме согласно Приложению к настоящему заявлению.

Приложение к Заявке для получения консультационных услуг по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства для субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(указать фамилию имя отчество полностью)

паспорт/ или иной документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____,
дата и место выдачи _____

(наименование и код органа, выдавшего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)

проживающий по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие областному государственному бюджетному учреждению «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области», зарегистрированному по адресу: 156019, г. Кострома, ул. Локомотивная, 2 (далее по тексту – «Агентство») в целях исполнения контракта (договора), осуществлять обработку персональных данных, содержащихся в Заявке, а также в представленных мною документах. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, систематизация (в т.ч. формирование информационных систем), накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, обезличивание, уничтожение персональных данных.

Мое согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 лет.

Настоящее согласие на обработку Агентством персональных данных может быть мною отозвано полностью или в части путем подачи письменного заявления. В случае отзыва мною согласия в период действия контракта Агентство должно прекратить обработку персональных данных, за исключением действий, необходимых в связи с договорными отношениями между мной и Агентством, и уничтожить мои персональные данные по истечении 5 лет после окончания срока действия Контракта. В случае отказа в заключения контракта, отзыв мною согласия на обработку персональных данных влечет обязанность Агентства прекратить обработку персональных данных и уничтожить мои персональные данные.

(подпись)

(ФИО)

(дата)

ДОГОВОР (присоединения)
об оказании услуг по направлению Центра поддержки предпринимательства (проведение
семинаров, конференций, форумов, мастер-классов, тренингов)
ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области»

г. Кострома

«_____» _____ 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор (присоединения) об оказании услуг по направлению Центра поддержки предпринимательства (проведение семинаров, конференций, форумов, мастер-классов, тренингов) ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» (далее – Договор) является официальным предложением ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области», в лице директора Михалевской Натальи Олеговны, действующей на основании Устава, любому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Костромской области, являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическому лицу, заинтересованному в начале осуществления предпринимательской деятельности, именуемому в дальнейшем Пользователь, выразившему готовность воспользоваться услугами по направлению Центра поддержки предпринимательства (проведение семинаров, конференций, форумов, мастер-классов, тренингов) ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» (далее – Агентство), информация об услугах которого опубликована на сайте ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://arp-ko.ru> (далее – сайт ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области»), в дальнейшем вместе именуемые Стороны.

1.2. Настоящий Договор является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» с привлечением к исполнению третьих лиц на безвозмездной основе оказывает Пользователю услуги по проведению семинаров, конференций, форумов, мастер-классов, тренингов. Порядок оказания услуги определяется Положением о предоставлении услуг Центром поддержки предпринимательства. Положение размещено на сайте ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области».

Объем оказания услуг определяется в Заявке о присоединении к Договору присоединения об оказании услуг по направлению Центра поддержки предпринимательства ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» (Приложение №1 к настоящему Договору) выполняющем, в том числе, роль запроса (заявки) на оказание услуг (далее – Заявка).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, обязуются:

- соответствовать требованиям Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», быть зарегистрированным и осуществлять свою деятельность на территории Костромской области (за исключением физического лица, заинтересованного в начале осуществления предпринимательской деятельности);

- сообщать ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» достоверные сведения (в том числе, персональные данные), необходимые для предоставления поддержки и исполнения других своих обязательств, установленных Соглашением и действующим законодательством РФ;

- участвовать в опросах ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области», по запросу Агентства предоставлять информацию по результатам оказанной поддержки (в том числе: об обороте (выручке) от реализации товаров (работ, услуг), среднесписочной численности работников);

- самостоятельно следить за любыми обновлениями информации, размещаемой на сайте ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области», в том числе следить за изменениями настоящего Договора и любых иных материалов, которые прямо или косвенно связаны с оказанием поддержки.

3.2. СМСП и физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, имеют право получать услуги, перечисленные в пункте 2.1., в порядке и на условиях, перечисленных в настоящем Договоре.

3.3. Агентство обязуется:

- предоставлять необходимую информацию об оказываемых субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, услугах;

- организовывать и оказывать услуги качественно и с учетом описания услуги, которая выбрана субъектом малого и среднего предпринимательства и физическим лицом, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности.

3.4. Агентство имеет право:

- не допускать к получению услуги индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, не соответствующих требованиям Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- не допускать к получению услуги индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, не зарегистрированных и не осуществляющих свою деятельность на территории Костромской области, а также физических лиц, имеющих намерение осуществлять предпринимательскую деятельность не на территории Костромской области.

- не допускать к получению услуг получателей поддержки, чьи данные, представленные при заключении настоящего Договора, не соответствуют данным получателей поддержки, претендующих на оказание услуг непосредственно перед началом оказания услуг;

- самостоятельно избирать форму оказания услуг в рамках настоящего Договора;

- изменять или дополнять условия настоящего Договора в любой момент как с уведомлением получателей поддержки, так и без него;

- по итогам оказания услуги внести данные Пользователя в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей государственной поддержки, использовать информацию об оказанной услуге Заказчику для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов.

3.2. Пользователь присоединяясь к настоящему Договору выражает согласие на участие в опросах ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области», в предоставлении по запросу ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» информации по результатам оказанной поддержки (в том числе: об обороте (выручке) от реализации товаров (работ, услуг), среднесписочной численности работников).

4. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Внесение изменений в Положение о предоставлении услуг по направлению Центра поддержки предпринимательства ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» производится в одностороннем порядке.

4.2. Уведомление о внесении изменений в Положение осуществляется путем размещения

указанных изменений на сайте ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области».

4.3. Все изменения, вносимые в Положение по инициативе ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области», и не связанные с изменением законодательства Российской Федерации, становятся обязательными по истечении 10 (десяти) дней с даты размещения указанных изменений в Положении на сайте ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области», если не указано иное в Приказе о внесении изменений в Положение.

Все изменения, вносимые в Положение по инициативе ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» в связи с изменением законодательства Российской Федерации, становятся обязательными с даты вступления в силу изменений в соответствующих законодательных актах Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Услуги Пользователю оказываются по направлению Центра поддержки предпринимательства ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» (услуги по проведению семинаров, конференций, форумов, мастер-классов, тренингов) на безвозмездной основе.

5.2. Получателями услуг являются субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Костромской области, и физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.

5.3. Настоящий Договор считается заключенным с момента получения ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» от Пользователя информации об его акцепте. Под получением информации об акцепте Договора понимается получение и регистрации Агентством Заявки о присоединении к настоящему Договору (Приложение №1).

5.4. Подача Заявки означает, что Пользователь ознакомлен с настоящим Договором и приложениями к нему, Положением о предоставлении услуг ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства и изъявил намерение пользоваться услугами по направлению Центра поддержки предпринимательства (проведение семинаров, конференций, форумов, мастер-классов, тренингов) ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области». После присоединения к настоящему Договору путем подачи Заявки Пользователь не может ссылаться на то, что он не ознакомлен с Договором, и/или приложениями к нему (полностью или частично), Положением о предоставлении услуг ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства либо не признает их обязательность в договорных отношениях с ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области».

5.5. Услуги оказываются в пределах запланированного объема средств на текущий год, исходя из предоставленной по направлению Центра поддержки предпринимательства ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» из областного бюджета субсидии на иные цели. При исчерпании субсидии предоставление услуг не производится, а Договор с Пользователем считается незаключенным.

5.6. ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления Заявки информирует Пользователя о возможности оказания услуг и срока оказания или невозможности предоставления услуг с указанием причин.

5.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения оказания услуг по направлению Центра поддержки предпринимательства ОГБУ «Агентство инвестиций и развития

предпринимательства Костромской области» оформляет и направляет Пользователю акт оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, подписанный со своей стороны.

Пользователь в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта подписывает полученный акт оказанных услуг и направляет в ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» 1 (один) его экземпляр. В случае отказа от подписания акта оказанных услуг Пользователь направляет в ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» замечания, разъясняющие причину данного отказа, с описанием, какие обязательства по настоящему Договору не исполнены или исполнены ненадлежащим образом. В противном случае услуги по настоящему Договору считаются надлежаще оказанными и принятыми Пользователем.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств другой Стороной. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.

6.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, а также за возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной настоящего Договора своих обязательств.

6.3. ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» не несет ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, а также за возникшие в связи с этим убытки в случае, если ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» обоснованно полагался на сведения, указанные в Заявках Пользователя.

Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Договора, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в претензионном порядке.

7.3. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа.

Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные в претензионном порядке, разрешаются в судебном порядке.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента регистрации Заявки и действует до полного исполнения Сторонами всех принятых по нему обязательств.

8.2. Действие настоящего Договора может быть прекращено по соглашению сторон, либо по инициативе одной из Сторон в случае нарушения другой Стороной условий настоящего Договора.

8.3. В случае расторжения настоящего Договора инициативная Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора.

8.4 Прекращение действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до даты расторжения настоящего Договора, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Обстоятельства непреодолимой силы.

9.1.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после присоединения к настоящему Договору.

9.1.2. Обстоятельствами непреодолимой силы признаются чрезвычайные (т.е. находящиеся вне разумного контроля Сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, метеоритные дожди, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействия) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения Стороной/Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

9.1.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

9.1.4. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении обстоятельств непреодолимой силы, а также представить доказательства существования названных обстоятельств.

9.1.5. Незвещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

В случае если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами какого-либо обязательства по настоящему Договору обусловлена действием обстоятельств непреодолимой силы и существует свыше одного месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возникших у нее убытков другой Стороной.

9.2. К настоящему Договору прилагаются и является его неотъемлемой частью:

Приложение №1. Заявка о присоединении к Договору присоединения об оказании услуг по направлению Центра поддержки предпринимательства (проведение семинаров, конференций, форумов, мастер-классов, тренингов) ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области».

Приложение №2. Акт оказанных услуг по Договору присоединения об оказании услуг по направлению Центра поддержки предпринимательства (проведение семинаров, конференций, форумов, мастер-классов, тренингов) ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области».

10. РЕКВИЗИТЫ

ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области»
тел./факс: (4942) 42-35-83, 42-20-92

Юридический адрес: 156019, г. Кострома, ул. Локомотивная, 2;

Фактический адрес: 156019, г. Кострома, ул. Локомотивная, 2;

Р/с № 40601810334693000001 в Отделение Кострома, г. Кострома

БИК 043469001 ИНН 4401077110

ОГРН 1074401006030

Директор

ОГБУ «Агентство инвестиций и развития
предпринимательства Костромской области»

Н.О. Михалевская

Приложение №1

к Договору присоединения об оказании услуг по направлению Центра поддержки предпринимательства (проведение семинаров, конференций, форумов, мастер-классов, тренингов) ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области»

от «___» _____ 2018г. №___

**Заявка о присоединении к Договору
(присоединения) об оказании услуг по направлению Центра поддержки предпринимательства
(проведение семинаров, конференций, форумов, мастер-классов, тренингов) ОГБУ «Агентство
инвестиций и развития предпринимательства Костромской области»
(запрос на оказание услуг)**

1. Заявитель: _____
(полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму / Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)

2. Сведения о государственной регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя: ИНН _____

3. Юридический адрес, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей): _____

Почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис
4. Фактический адрес: _____

Почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис
5. Контактные данные: _____

Контактное лицо: _____

Телефон: _____ e-mail: _____ сайт (при наличии) _____

6. Код ОКВЭД с расшифровкой: _____

в лице _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
в соответствии со статьёй 428 Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Договору присоединения об оказании услуг по направлению Центра поддержки предпринимательства (проведение семинаров, конференций, форумов, мастер-классов, тренингов) ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» (далее – Договор), условия которого определены ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» и опубликованы на сайте ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» по адресу <http://arp-ko.ru>.

С текстом данного Договора (включая приложения), Положением о предоставлении услуг ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства, опубликованным на сайте ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области», Заявитель ознакомлен и обязуется соблюдать все положения указанных документов.

Прошу оказать услуги по направлению Центра поддержки предпринимательства (проведение семинаров, конференций, форумов, мастер-классов, тренингов) ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области»:

№ п/п	Наименование, сроки проведения мероприятия	Количество участников

Настоящим декларирую свою принадлежность и соответствие требованиям, установленным к:

☐	Субъектам малого и среднего предпринимательства *
☐	Физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности *

*отметить нужные пункты галочкой.

Настоящим обязуюсь в течение 12 месяцев после оказания услуги **предоставить по запросу ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» информацию о результатах оказанной поддержки, участвовать в опросах ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области».**

Настоящим выражаю согласие на размещение сведений (наименование юридического лица/ фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя; вид, форма и размер предоставленной поддержки; срок оказания поддержки; идентификационный номер налогоплательщика; дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки; информация (в случае, если имеется) о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки) **в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей государственной поддержки.**

Должность руководителя
юридического лица
(индивидуальный предприниматель,
физическое лицо)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)
« ____ » ____ 20 ____ г.

МП (при наличии)

Приложение к Заявке о присоединении к Договору (присоединения) об оказании услуг по направлению Центра поддержки предпринимательства (проведение семинаров, конференций, форумов, мастер-классов, тренингов) ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» (запрос на оказание услуг)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(указать фамилию имя отчество полностью)

паспорт/ или иной документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____,
дата и место выдачи _____

_____ (наименование и код органа, выдавшего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)

проживающий по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие областному государственному бюджетному учреждению «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области», зарегистрированному по адресу: 156019, г. Кострома, ул. Локомотивная, 2 (далее по тексту – «Агентство») в целях исполнения контракта (договора), осуществлять обработку персональных данных, содержащихся в Заявке, а также в представленных мною документах. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, систематизация (в т.ч. формирование информационных систем), накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, обезличивание, уничтожение персональных данных.

Мое согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 лет.

Настоящее согласие на обработку Агентством персональных данных может быть мною отозвано полностью или в части путем подачи письменного заявления. В случае отзыва мною согласия в период действия контракта Агентство должно прекратить обработку персональных данных, за исключением действий, необходимых в связи с договорными отношениями между мной и Агентством, и уничтожить мои персональные данные по истечении 5 лет после окончания срока действия Контракта. В случае отказа в заключения контракта, отзыв мною согласия на обработку персональных данных влечет обязанность Агентства прекратить обработку персональных данных и уничтожить мои персональные данные.

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение №2
к Договору присоединения об оказании услуг
по направлению Центра поддержки
предпринимательства (проведение
семинаров, конференций, форумов, мастер-
классов, тренингов) ОГБУ «Агентство
инвестиций и развития предпринимательства
Костромской области»
от «___» _____ 2018г. №___

А К Т

оказанных услуг

по Договору присоединения об оказании услуг по направлению Центра поддержки
предпринимательства (проведение семинаров, конференций, форумов, мастер-классов,
тренингов) № _____ от «___» _____ 2018 г.

г. Кострома

«___» _____ 2018 г.

Областное государственное бюджетное учреждение «Агентство инвестиций и развития
предпринимательства Костромской области», в лице директора Михалевской Натальи Олеговны,
действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и
_____, в лице _____, действующего на основании
_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, подписали настоящий Акт о
нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора присоединения об оказании услуг по направлению Центра
поддержки предпринимательства (проведение семинаров, конференций, форумов, мастер-классов,
тренингов) № _____ от «___» _____ 2018 г. Исполнителем _____ года оказаны
услуги проведению семинаров, конференций, форумов, мастер-классов, тренингов, а именно:

№ п/п	Наименование, сроки проведения мероприятия	Количество участников

а Заказчик обязуется принять оказанные ему услуги.

2. Услуги, указанные в п.1. Акта, оказаны в соответствии со всеми условиями вышеуказанного
Договора, в полном объеме, качественно и в срок. Претензий к Исполнению Заказчик не имеет.
Обязательства Исполнителя перед Заказчиком по данному Договору полностью выполнены.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:

Заказчик:

**ОГБУ "Агентство инвестиций и развития
предпринимательства Костромской области"**

Юридический адрес: 156019, г. Кострома, ул.

Локомотивная, 2;

Фактический адрес: 156019, г. Кострома, ул.

Локомотивная, 2;

Р/с № 406018103346930000001 в Отделение

Кострома, г. Кострома

БИК 043469001 ИНН 4401077110

ОГРН 1074401006030

Директор

Н.О. Михалевская

М.П. (при наличии)

_____/

Директору ОГБУ «Агентство инвестиций и
развития предпринимательства Костромской
области»

ЗАЯВКА
на получение образовательных услуг по специальным программам обучения
для субъектов малого и среднего предпринимательства

Описание услуги (вид и название обучения, место проведения, условия проведения, количество часов): _____

Срок оказания услуги: _____

1. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (с указанием организационно-правовой формы)	
ИНН/ОГРН	
Основные виды экономической деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон/факс	
Сайт	
Электронная почта	

2. Сведения о представителе субъекта малого и среднего предпринимательства, направляемом для участия в мероприятии

Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Дата рождения	

Паспортные данные	серия _____ № _____, код подразделения _____, выдан « _____ » _____ г. Кем выдан _____
Адрес регистрации (с указанием индекса)	
Контактный телефон, e-mail	

Достоверность представленных сведений гарантируем.

Настоящим обязуюсь по запросу ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» (далее-Агентство) предоставить информацию по результатам оказанной поддержки (в том числе: информацию о количестве заключенных договоров, о динамике выручки от реализации товаров (работ, услуг), среднесписочной численности работников), участвовать в опросах Агентства.

Настоящим выражаю согласие на размещение сведений (наименование юридического лица/ фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя; вид, форма и размер предоставленной поддержки; срок оказания поддержки; идентификационный номер налогоплательщика; дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки; информация (в случае, если имеется) о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки) в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей государственной поддержки.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку и передачу персональных данных в целях исполнения услуги.

Приложение:

1. Копия паспорта, заверенная СМСП или руководителем СМСП;.
2. Копия трудовой книжки, заверенная работодателем или справка с места работы (подтверждающая нахождение сотрудника в трудовых отношениях с работодателем).
3. Копии документов об образовании и (или) повышении квалификации или документов об обучении, в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Согласие на обработку персональных данных.

Подпись _____ / _____ /

МП(при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Областное государственное бюджетное учреждение «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» берет на себя обязательство о защите и неразглашении персональных данных получателя информационно-консультационной поддержки в соответствии со ст.18 Федерального Закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обрабатываемых Агентством на основании письменного согласия получателя, представленного по форме согласно Приложению к настоящему заявлению.

Приложение к Заявке на получение образовательных услуг по повышению квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(указать фамилию имя отчество полностью)

паспорт/ или иной документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____,
дата и место выдачи

(наименование и код органа, выдавшего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)

проживающий по адресу: _____,

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие областному государственному бюджетному учреждению «Агентство по развитию предпринимательства Костромской области», зарегистрированному по адресу: 156019, г. Кострома, ул. Локомотивная, 2 (далее по тексту – «Агентство») в целях исполнения контракта (договора), осуществлять обработку персональных данных, содержащихся в Заявке, а также в представленных мною документах. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, систематизация (в т.ч. формирование информационных систем), накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, обезличивание, уничтожение персональных данных.

Мое согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 лет.

Настоящее согласие на обработку Агентством персональных данных может быть мною отозвано полностью или в части путем подачи письменного заявления. В случае отзыва мною согласия в период действия контракта Агентство должно прекратить обработку персональных данных, за исключением действий, необходимых в связи с договорными отношениями между мной и Агентством, и уничтожить мои персональные данные по истечении 5 лет после окончания срока действия Контракта. В случае отказа в заключения контракта, отзыв мною согласия на обработку персональных данных влечет

обязанность Агентства прекратить обработку персональных данных и уничтожить мои персональные данные.

(подпись)

(ФИО)

(дата)

АНКЕТА

по результатам оказанной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства
по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства

1. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (с указанием организационно-правовой формы)	
ИНН/ОГРН	
Юридический адрес	
ОКВЭД	
Применяемая система налогообложения	☐ Общая система налогообложения ☐ Единый налог на вмененный доход ☐ Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения ☐ Патентная система налогообложения ☐ Единый сельскохозяйственный налог
Оборот или выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. - за год, предшествующий году получения услуг - за год, в котором оказаны услуги	
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), человек - за год, предшествующий году получения услуг - за год, в котором оказаны услуги	
Общая сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, тыс. руб. - за год, предшествующий году получения услуг - за год, в котором оказаны услуги	
Участие в государственных закупках	☐ Да ☐ Нет
Участие во внешнеэкономической (межрегиональной) деятельности	☐ Да ☐ Нет Если да, то укажите, пожалуйста, с субъектами каких стран (регионов РФ) установлено сотрудничество?
Зарегистрирована Ваша организация/ИП на портале Бизнес-навигатора МСП АО «Корпорации МСП»?	☐ Да ☐ Нет

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Подпись

_____/_____/_____
(расшифровка)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору ОГБУ «Агентство инвестиций
и развития предпринимательства
Костромской области»

ЗАЯВКА

субъекта малого и среднего предпринимательства на участие в межрегиональной
бизнес-миссии по направлению деятельности Центр поддержки предпринимательства

Направление бизнес-миссии _____
Сроки проведения бизнес-миссии _____

1. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (с указанием организационно-правовой формы)	
ИНН/ОГРН	
Основные виды экономической деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон/факс	
Сайт	
Электронная почта	

2. Сведения о представителе субъекта малого и среднего предпринимательства, направляемом для участия в мероприятии¹

Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Дата рождения	
Паспортные данные	серия _____ № _____, код подразделения _____, выдан « _____ » _____ г. Кем выдан _____
Адрес регистрации (с указанием индекса)	
Контактный телефон, e-mail	

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Настоящим обязуюсь по запросу ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» (далее-Агентство) предоставить информацию по результатам оказанной поддержки (в том числе: информацию о количестве заключенных договоров, о динамике выручки от реализации товаров (работ, услуг), среднесписочной численности работников), участвовать в опросах Агентства.

¹ Представителем субъекта малого и среднего предпринимательства, направляемым для участия в мероприятии может быть руководитель организации, иное лицо, наделенное организационно распорядительными полномочиями, непосредственно связанными с основной (профильной) деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства

Настоящим выражаю согласие на размещение сведений (наименование юридического лица/ фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя; вид, форма и размер предоставленной поддержки; срок оказания поддержки; идентификационный номер налогоплательщика; дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки; информация (в случае, если имеется) о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки) **в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей государственной поддержки.**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку и передачу персональных данных в целях оказания услуги.

Подпись _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение к Заявке на участие в межрегиональной
бизнес-миссии по направлению деятельности
Центра поддержки предпринимательства
для субъектов малого и среднего предпринимательства
Костромской области

АНКЕТА
по результатам оказанной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства

1. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (с указанием организационно-правовой формы)	
ИНН/ОГРН	
Юридический адрес	
ОКВЭД	
Применяемая система налогообложения	☐ Общая система налогообложения ☐ Единый налог на вмененный доход ☐ Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения ☐ Патентная система налогообложения ☐ Единый сельскохозяйственный налог
Оборот или выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. - за год, предшествующий году получения услуг - за год, в котором оказаны услуги	
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), человек - за год, предшествующий году получения услуг - за год, в котором оказаны услуги	
Общая сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, тыс. руб. - за год, предшествующий году получения услуг - за год, в котором оказаны услуги	
Участие в государственных закупках	☐ Да ☐ Нет
Участие во внешнеэкономической (межрегиональной) деятельности	☐ Да ☐ Нет Если да, то укажите, пожалуйста, с субъектами каких стран (регионов РФ) установлено сотрудничество?
Зарегистрирована Ваша организация/ИП на портале Бизнес-навигатора МСП АО «Корпорации МСП»?	☐ Да ☐ Нет

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Подпись

МП

_____/_____
(расшифровка)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Областное государственное бюджетное учреждение «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» берет на себя обязательство о защите и неразглашении персональных данных получателя информационно-консультационной поддержки в соответствии со ст.18 Федерального Закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обрабатываемых Агентством на основании письменного согласия получателя, представленного по форме согласно Приложению к настоящему заявлению.

Приложение к Заявке на участие в межрегиональной бизнес-миссии по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства для субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(указать фамилию имя отчество полностью)

паспорт/ или иной документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____,
дата и место выдачи _____

_____ (наименование и код органа, выдавшего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)

проживающий по адресу: _____

_____ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие областному государственному бюджетному учреждению «Агентство по развитию предпринимательства Костромской области», зарегистрированному по адресу: 156019, г. Кострома, ул. Локомотивная, 2 (далее по тексту – «Агентство») в целях исполнения контракта (договора), осуществлять обработку персональных данных, содержащихся в Заявке, а также в представленных мною документах. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, систематизация (в т.ч. формирование информационных систем), накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, обезличивание, уничтожение персональных данных.

Мое согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 лет.

Настоящее согласие на обработку Агентством персональных данных может быть мною отозвано полностью или в части путем подачи письменного заявления. В случае отзыва мною согласия в период действия контракта Агентство должно прекратить обработку персональных данных, за исключением действий, необходимых в связи с договорными отношениями между мной и Агентством, и уничтожить мои персональные данные по истечении 5 лет после окончания срока действия Контракта. В случае отказа в заключения контракта, отзыв мною согласия на обработку персональных данных влечет обязанность Агентства прекратить обработку персональных данных и уничтожить мои персональные данные.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата)

Приложение №5
к Положению о предоставлении услуг ОГБУ «Агентство
инвестиций и развития предпринимательства
Костромской области» субъектам малого и среднего
предпринимательства по направлению деятельности
Центра поддержки предпринимательства Костромской
области

**Директору ОГБУ «Агентство инвестиций
и развития предпринимательства
Костромской области»**

ЗАЯВКА
субъекта малого и среднего предпринимательства на участие
в выставочно-ярмарочных мероприятиях
по направлению деятельности Центр поддержки предпринимательства

1. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (с указанием организационно-правовой формы)	
ИНН/ОГРН	
Основные виды экономической деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон/факс	
Сайт	
Электронная почта	

2. Наименование и сроки проведения выставочно-ярмарочного мероприятия _____

3. Описание продукции для выставочно-ярмарочного мероприятия _____

*4. Сведения о представителе субъекта малого и среднего предпринимательства, направляемом
для участия в мероприятии¹*

Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Дата рождения	
Паспортные данные	серия _____ № _____, код подразделения _____, выдан « _____ » _____ г. Кем выдан _____ _____
Адрес регистрации (с указанием индекса)	
Контактный телефон, e-mail	

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Настоящим обязуюсь по запросу ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» (далее-Агентство) предоставить информацию по результатам оказанной поддержки (в том числе: информацию о количестве заключенных договоров, о динамике выручки от реализации товаров (работ, услуг), среднесписочной численности работников, вновь созданных рабочих местах), участвовать в опросах Агентства.

Настоящим выражаю согласие на размещение сведений (наименование юридического лица/ фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя; вид, форма и размер предоставленной поддержки; срок оказания поддержки; идентификационный номер налогоплательщика; дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки; информация (в случае, если имеется) о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки) в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей государственной поддержки.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку и передачу персональных данных в целях исполнения услуги.

Подпись руководителя организации/ ИП

_____/_____
(расшифровка)
« ____ » _____ 20 ____ г.

АНКЕТА

по результатам оказанной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства
по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства

1. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (с указанием организационно-правовой формы)	
ИНН/ОГРН	
Юридический адрес	
ОКВЭД	
Применяемая система налогообложения	☐ Общая система налогообложения ☐ Единый налог на вмененный доход ☐ Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения ☐ Патентная система налогообложения ☐ Единый сельскохозяйственный налог
Оборот или выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. - за год, предшествующий году получения услуг - за год, в котором оказаны услуги	
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), человек - за год, предшествующий году получения услуг - за год, в котором оказаны услуги	
Общая сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, тыс. руб. - за год, предшествующий году получения услуг - за год, в котором оказаны услуги	
Участие в государственных закупках	☐ Да ☐ Нет
Участие во внешнеэкономической (межрегиональной) деятельности	☐ Да ☐ Нет Если да, то укажите, пожалуйста, с субъектами каких стран (регионов РФ) установлено сотрудничество?
Зарегистрирована Ваша организация/ИП на портале Бизнес-навигатора МСП АО «Корпорации МСП»?	☐ Да ☐ Нет

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Подпись

МП

(расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Областное государственное бюджетное учреждение «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» берет на себя обязательство о защите и неразглашении персональных данных получателя информационно-консультационной поддержки в соответствии со ст.18 Федерального Закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обрабатываемых Агентством на основании письменного согласия получателя, представленного по форме согласно Приложению к настоящему заявлению.

Приложение к Заявке на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства для субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(указать фамилию имя отчество полностью)

паспорт/ или иной документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____,
дата и место выдачи _____

_____ (наименование и код органа, выдавшего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)

проживающий по адресу: _____

_____ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие областному государственному бюджетному учреждению «Агентство по развитию предпринимательства Костромской области», зарегистрированному по адресу: 156019, г. Кострома, ул. Локомотивная, 2 (далее по тексту – «Агентство») в целях исполнения контракта (договора), осуществлять обработку персональных данных, содержащихся в Заявке, а также в представленных мною документах. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, систематизация (в т.ч. формирование информационных систем), накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, обезличивание, уничтожение персональных данных.

Мое согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 лет.

Настоящее согласие на обработку Агентством персональных данных может быть мною отозвано полностью или в части путем подачи письменного заявления. В случае отзыва мною согласия в период действия контракта Агентство должно прекратить обработку персональных данных, за исключением действий, необходимых в связи с договорными отношениями между мной и Агентством, и уничтожить мои персональные данные по истечении 5 лет после окончания срока действия Контракта. В случае отказа в заключения контракта, отзыв мною согласия на обработку персональных данных влечет обязанность Агентства прекратить обработку персональных данных и уничтожить мои персональные данные.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата)

Приложение № 3 к Приказу директора ОГБУ
«Агентство инвестиций и развития
предпринимательства Костромской области»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ОГБУ
«Агентство инвестиций и развития
предпринимательства Костромской
области» № 37А
от «04» мая 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении услуг ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок предоставления услуг ОГБУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» (далее – ОГБУ АИРПКО) по направлению деятельности Центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области (далее – ЦПЭ).

1.2. В целях настоящего Положения под ЦПЭ понимается структурное подразделение ОГБУ АИРПКО, относящееся к объектам инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Костромской области.

1.3. При оказании услуг по деятельности ЦПЭ ОГБУ АИРПКО руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Костромской области, Уставом ОГБУ АИРПКО, локальными актами ОГБУ АИРПКО.

2. Цели и виды услуг

2.1. Целями предоставления услуг является:

2.1.1. стимулирование и вовлечение субъектов малого и среднего предпринимательства в экспортную деятельность;

2.1.2. содействие выходу субъектов малого и среднего предпринимательства на иностранные рынки товаров, услуг и технологий;

2.1.3. содействие повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. ОГБУ АИРПКО обеспечивает предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства Костромской области (далее – СМСП) следующих услуг по направлению деятельности ЦПЭ:

2.2.1. Информирование и консультирование по вопросам экспортной деятельности.

Информационные и консультационные услуги по вопросам ведения экспортной деятельности предоставляются сотрудниками ЦПЭ, а также сторонними организациями (юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями), привлекаемыми ОГБУ АИРПКО к оказанию данных услуг. Консультация может быть предоставлена посредством личного обращения в стороннюю организацию (к юридическому лицу и (или) индивидуальному предпринимателю), привлеченную ОГБУ АИРПКО к оказанию консультационных услуг. ЦПЭ ведет реестр получателей консультации.

2.2.3. Содействие в формировании и продвижении экспортного предложения, в том числе в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов.

Услуга предоставляется в виде перевода на иностранные языки презентационных, информационных и других материалов СМСП сторонними организациями (юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями), привлекаемыми ОГБУ АИРПКО к оказанию данных услуг.

2.2.4. Организация встреч и переговоров с иностранными субъектами предпринимательской деятельности на территории Костромской области, в том числе предоставление помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, оплата расходов по проживанию и проезду иностранных партнеров к месту проведения переговоров.

Услуга предоставляется в виде организации участия СМСП в деловых встречах и переговорах с делегациями иностранных субъектов предпринимательской деятельности на территории Костромской области. Для предоставления услуг ОГБУ АИРПКО могут привлекаться сторонние организации (юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели).

2.2.5. Создание и (или) модернизация сайта экспортно ориентированного СМСП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах), в том числе на иностранном языке.

Услуга предоставляется сторонними организациями (юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями), привлекаемыми ОГБУ АИРПКО к оказанию данной услуги.

2.2.6. Содействие в организации участия СМСП в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

Услуга предоставляется в виде организации участия СМСП в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях в форме коллективного стенда на территории Российской Федерации или иностранного государства, в том числе оплаты организационного взноса, арендной площади, аренды выставочного оборудования, согласно плана работы ЦПЭ. Услуга предоставляется по письменной Заявке представителя СМСП (Приложение 1 настоящего Положения) сотрудниками ЦПЭ или сторонними организациями (юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями), привлекаемыми ОГБУ АИРПКО к оказанию данной услуги.

2.2.7. Организация конференций, форумов и иных публичных мероприятий по тематике экспортной деятельности для СМСП.

Услуга предоставляется сторонними организациями (юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями), привлекаемыми ОГБУ АИРПКО к оказанию данной услуги.

2.2.8. Содействие в организации участия экспортно ориентированных СМСП в международных бизнес-миссиях, в том числе аренда помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия.

Услуга предоставляется сторонними организациями (юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями), привлекаемыми ОГБУ АИРПКО, в виде организации участия СМСП в международных бизнес-миссиях, по письменной Заявке (Приложение 1 настоящего Положения), в соответствии с планом работы ЦПЭ.

В целях настоящего Положения под международной бизнес-миссией понимается коллективная поездка представителей не менее трех СМСП в иностранное государство с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, аренду помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения к месту проведения мероприятия, проведение двусторонних деловых переговоров с целью оказания содействия СМСП в заключении экспортных контрактов на поставку товаров (работ, услуг).

2.2.9. Содействие в проведении маркетинговых исследований - сбора, накопления и анализа данных о состоянии и тенденциях изменения рынков, сегментов и отдельных их участников и институтов, которые могут оказать влияние на положение компании или ее отдельных продуктов на рынке, являющихся основанием для принятия маркетинговых и управленческих решений, по выводу конкретного продукта СМСП на иностранный рынок.

Услуга предоставляется в виде отчета, включающего полностью или частично следующие разделы: обзор состояния рынка, перечень основных функционирующих на рынке субъектов хозяйствования соответствующей отрасли, анализ потенциального спроса и конкурентной среды, анализ ценообразования, вопросы таможенного, валютного и инвестиционного регулирования. Услуга предоставляется сотрудниками ЦПЭ с привлечением сторонних организаций (юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей).

2.2.10. Подготовка и экспертиза экспортного контракта.

Услуга предоставляется сотрудниками ЦПЭ с привлечением сторонних организаций (юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей).

2.2.11. Содействие в поиске и подборе иностранного партнера.

Услуга предоставляется сторонними организациями (юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями), привлекаемыми ОГБУ АИРПКО в виде отчета содержащего контактную информацию иностранных партнеров, заинтересованных в товарах (работах, услугах) СМСП.

2.2.12. Проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов и других информационно-образовательных мероприятий.

Услуги оказываются сотрудниками ЦПЭ с привлечением сторонних организаций (юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей), в соответствии с планом работы ЦПЭ.

2.2.13. Организация индивидуальных поездок субъекта предпринимательства за пределы территории Российской Федерации с целью проведения переговоров с потенциальным покупателем товаров (работ, услуг) и последующим заключением экспортного контракта.

Услуги оказываются сотрудниками ЦПЭ с привлечением сторонних организаций (юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей).

2.2.14. Содействие в получении услуг и мер поддержки других организаций, включая институты развития, фонды федерального значения.

2.2.15. Иные услуги по направлению деятельности ЦПЭ.

2.3. Объем и перечень предоставляемых услуг определяется в соответствии с планом работы ЦПЭ на очередной финансовый год. Информация о проводимых ЦПЭ мероприятиях размещается на официальном сайте ЦПЭ в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Условия предоставления услуг

3.1. Получателями услуг по деятельности ЦПЭ являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Костромской области, являющиеся СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в

Российской Федерации», включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Услуги, указанные в п.п. 2.2.1. - 2.2.7., 2.2.11. и 2.2.14. пункта 2.2. настоящего положения, предоставляются экспортно-ориентированным СМСП на безвозмездной основе.

3.3. Услуга, указанная в п.п. 2.2.8. пункта 2.2. настоящего положения, предоставляется обратившемуся за их предоставлением экспортно-ориентированному СМСП на безвозмездной основе не чаще одного раза в течение календарного года.

3.4. Услуги, указанные в п.п. 2.2.9., 2.2.10. пункта 2.2. настоящего положения, предоставляются экспортно-ориентированному СМСП на полностью или частично платной основе.

3.5. Услуга, указанная в п.п. 2.2.12. пункта 2.2. настоящего положения, предоставляется экспортно-ориентированным СМСП на следующих условиях:

- не более чем одному представителю СМСП по одному информационно-образовательному мероприятию услуги предоставляются на безвозмездной основе;

- все последующие услуги предоставляются на полностью или частично платной основе.

3.6. Услуги, указанные в п.п. 2.2.13. и 2.2.15. пункта 2.2. настоящего положения, предоставляется экспортно-ориентированному СМСП только на платной основе.

3.7. Услуги, указанные в пункте 2.2. настоящего положения предоставляются по запросу представителя СМСП. ЦПЭ информирует заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса. Запрос принимается до срока, определенного ЦПЭ по каждому мероприятию в форме регистрации СМСП на сайте ЦПЭ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» или посредством личного обращения.

3.8. Услуги, за исключением консультирования, информирования, услуг по организации участия в конференциях, форумах, предоставляются заявителям на основании Соглашения, включающего обязательство СМСП представлять в ЦПЭ информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной услуги или комплекса услуг не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта. Не позднее, чем через 5 дней после оказания услуги СМСП предоставляет в адрес ЦПЭ подписанный Акт оказанных услуг и подписанный отчет.

3.9. Документы указанные в п.п. 2.2.6., 2.2.8. настоящего положения регистрируются в журнале регистрации в порядке их поступления. Журнал регистрации пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью ОГБУ АИРПКО (сторонней организации).

В течение 5 (пяти) дней со дня окончания срока приема документов, ОГБУ АИРПКО (сторонняя организация) направляет по адресу электронной

почты, указанной в Заявке, проект Соглашения либо уведомление СМСП об отказе в предоставлении услуги. В течение 3 (трех) дней со дня получения Проекта Соглашения ОГБУ АИРПКО и СМСП подписывают Соглашение.

В случае если количество поступивших Заявок от СМСП превышает возможное количество получателей услуг в соответствии с планом работы ЦПЭ, решение о предоставлении услуги принимается в порядке очередности поступления на регистрацию документов, предусмотренных п. 3.9. настоящего Положения.

Решения ОГБУ АИРПКО по отказу в оказании услуг могут быть обжалованы в Департамент экономического развития Костромской области и (или) в судебном порядке.

3.10. Услуги предоставляются при соблюдении заявителями требований п. 3.1. настоящего Положения.

ЦПЭ вправе предоставлять услуги указанные в п.п. 2.2.9., 2.2.10., 2.2.12. и 2.2.13. субъектам предпринимательства не указанным в пункте 3.1. только на платной основе.



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ
И РАЗВИТИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Локомотивная ул., д. 2, г. Кострома, 156 019
ОКПО 80282946 ОГРН 1074401006030
ИНН/КПП 4401077110/440101001 тел./факс: (4942) 42-20-92

ЗАЯВКА

Номер заявки _____ Дата _____

Заявитель (наименование компании/индивидуального предпринимателя):

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Руководитель (должность, ФИО, тел., факс):

Контактное лицо (должность, ФИО, тел., факс, эл. почта):

Основная продукция / услуги компании:

Цель обращения: прошу:

- оказать содействие в _____ (подготовке и переводе на
иностранные языки презентационных материалов, создании и (или) модернизация сайта,
участии в семинаре и т.д.

- согласовать участие представителей компании в планируемой Центром поддержки
экспорта _____ (поездке на международную выставку, бизнес-миссии)
_____ (название, город, дата).

Наименование условия	Ед. изм.	Данные (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой)
Среднесписочная численность занятых за предшествующий календарный год (за 2017 год)	чел.	
Оборот или выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год (за 2017 год)	руб.	

Подтверждаю, что Заявитель соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с условиями, предусмотренными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого предпринимательства».

Подпись Заявителя/представителя Заявителя:

М.П. _____ должность

подпись _____ расшифровка