**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

19.10.2021

В соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 18 октября 2021 года № 464 - а «О порядке предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства» (далее - Порядок), Департамент экономического развития Костромской области объявляет о проведении в 2021 году конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства.

В целях реализации положений Порядка вводятся следующие понятия:

социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

социальное предприятие - субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства;

заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, которому присвоен статус социального предприятия, претендующий на получение гранта.

 **Срок проведения Конкурса**

С 9-00 (по московскому времени) с 22 октября 2021 года до 18-00 (по московскому времени) по 22 ноября 2021 года.

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронный почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств**

Конкурс проводится Департаментом экономического развития Костромской области, расположенным по адресу: Костромская область, г. Кострома, ул. Калиновская, 38.

Почтовый адрес: 156013 Костромская область, г. Кострома, ул. Калиновская, 38.

Адрес электронной почты: der@adm44.ru

 **Цели предоставления гранта, результат предоставления гранта**

Гранты в форме субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (далее – гранты), предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Костромской области» государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области», утвержденной [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=125639&date=31.05.2021) администрации Костромской области от 18 августа 2015 года № 301-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области», субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, с целью финансовой поддержки социальных предприятий Костромской области.

Средства гранта могут направляться на осуществление следующих расходов:

1) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей, воздушных судов, смартфонов, коммуникаторов, планшетов и бытовой техники, не используемой в производственном процессе), ранее не бывших в употреблении, непосредственно используемых заявителем в своей предпринимательской деятельности, которые относятся к понятию основных средств, указанному в [Положении](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=199487&date=31.05.2021&dst=100012&fld=134) по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01»;

2) оплата арендных платежей по договорам аренды (либо субаренды) нежилых помещений, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области, созданных при участии администрации Костромской области, по фактическому сроку нахождения заявителя в данном помещении, но на срок не более 6 месяцев;

3) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;

4) аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;

5) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

6) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

7) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

8) оформление результатов интеллектуальной деятельности;

9) переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

10) оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при реализации проекта в сфере социального предпринимательства;

11) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

12) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

13) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

14) приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

15) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

16) реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Результатом предоставления гранта является увеличение среднесписочной численности работников у получателя гранта на 1 января в течение трех последующих лет, следующих за годом предоставления гранта, по сравнению со среднесписочной численностью работников на 1 января года, в котором подана Заявка.

**Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурса**

<http://dep-economy44.ru>

**Требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

Участник конкурса (заявитель) должен соответствовать следующим требованиям, указанным в пункте 10 Порядка:

1) по состоянию на первое число месяца подачи Заявки:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=283163&date=26.07.2021&dst=5&fld=134) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не являться получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Костромской области, Российской Федерации на цели, указанные в [пункте](#Par47) 2 настоящего Порядка;

в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства содержатся сведения о наличии у заявителя статуса социального предприятия;

2) по состоянию на дату подачи Заявки:

иметь регистрацию на территории Костромской области в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее 12 месяцев с даты регистрации;

обеспечить уровень среднемесячной заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана Заявка, не ниже действующего минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством;

не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи Заявки;

выразить согласие по принятию на себя обязательства по ежегодному увеличению среднесписочной численности работников в течение срока действия соглашения о предоставлении гранта по сравнению со среднесписочной численностью работников за год, предшествующий году, в котором подана Заявка;

принять обязательство по софинансированию за счет собственных средств расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, в размере не менее 50% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

принять обязательство в течение трех лет, следующих за годом получения гранта, подтверждать статус социального предприятия;

не иметь нарушений порядка и условий предоставления ранее оказанной финансовой поддержки, в том числе связанных с тем, что не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки, при условии, что с момента признания заявителя допустившим указанное нарушение, прошло менее чем три года;

пройти обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано государственным автономным учреждением «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» или акционерным обществом «Корпорация «МСП», не ранее, чем в течение года до даты подачи Заявки (для впервые признанных социальных предприятий);

иметь лицензию (лицензии) в случае осуществления лицензируемого (лицензируемых) вида (видов) деятельности.

Для участия в Конкурсе заявителю необходимо представить в Департамент экономического развития Костромской области (далее -Департамент) следующие документы:

1) [заявление](#Par1400) на предоставление грантов в форме субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) анкету заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства, которому присвоен статус социального предприятия, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) план расходов заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства, которому присвоен статус социального предприятия, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

4) бизнес-план по форме, утвержденной приказом Департамента;

5) копии учредительных документов для юридических лиц;

6) документ, подтверждающий прохождение обучения заявителем, впервые признанным социальным предприятием, в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано государственным автономным учреждением «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» или акционерным обществом «Корпорация «МСП», не ранее, чем в течение года до даты подачи Заявки;

7) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения) за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

налоговые декларации, копию патента (патентов) на право применения патентной системы налогообложения (для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения) за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

8) справку о среднемесячной заработной плате работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки в произвольной форме;

9) копии лицензии (лицензий) в случае осуществления лицензируемого (лицензируемых) вида (видов) деятельности.

Представляемые копии документов должны быть заверены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя (при наличии печати), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии).

Заявительвправе представить в Департамент документы, указанные в пункте 14 Порядка, по собственной инициативе.

Размер гранта составляет от 100,0 до 500,0 тыс. рублей.

**Порядок подачи Заявок и требований, предъявляемых**

**к форме и содержанию Заявок**

Заявители подают заявки установленного образца в отдел развития предпринимательства Департамента в сроки проведения Конкурса с приложением документов, указанных в пункте 11 Порядка.

Документы, представляемые заявителями, должны соответствовать следующим требованиям:

все документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке (иметь официальный перевод);

в представленных документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

сведения, которые содержатся в Заявке, не должны допускать неоднозначного толкования.

Представляемые копии документов должны быть заверены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя (при наличии печати), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии).

Документы представляются в печатном виде, скрепленные не менее чем за два прокола, в папке-скоросшивателе.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе подать только одну Заявку.

**Порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок, определяющего в том числе основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки**

Заявитель, подавший Заявку, вправе отозвать ее не позднее даты окончания срока подачи (приема) Заявок, направив об этом уведомление в Департамент.

Департамент, получив уведомление об отзыве Заявки, возвращает ее со всеми прилагаемыми документами, о чем делает отметку в журнале регистрации Заявок с указанием даты возврата.

Внесение изменений в заявки не допускается.

**Правила рассмотрения и оценки Заявок**

В целях рассмотрения Заявок на предмет их соответствия требованиям в объявлении о проведении Конкурса Департамент:

1) принимает Заявки и поступившие документы, указанные в пункте 11 Порядка, и регистрирует их в день поступления в журнале регистрации Заявок;

2) запрашивает посредством электронного межведомственного взаимодействия документы, предусмотренные пунктом 14 Порядка:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

справку, подтверждающую отсутствие у Заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи Заявки;

3) в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема Заявок передает Заявки и документы на рассмотрение конкурсной комиссии, организует заседание конкурсной комиссии;

4) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 22 Порядка, письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. Положение о конкурсной комиссии и персональный состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Департамента.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения от Департамента Заявки и документов, предусмотренных пунктами 11, 14 Порядка:

1) устанавливает соответствие заявителя категории получателей грантов, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

1. рассматривает соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 10 Порядка;

3) оценивает Заявки в соответствии с критериями оценки Заявок, указанными в пункте 19 Порядка;

4) ранжирует Заявки участников Конкурса в соответствии с требованиями пункта 20 Порядка;

5) принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении Заявки заявителя, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Основаниями для отклонения Заявки являются:

1) несоответствие заявителя категории получателей гранта, предусмотренной пунктом 7 Порядка;

2) несоответствие Заявителя требованиям, установленным в пункте 10 Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем Заявки и документов требованиям к Заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении Конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе Заявителя;

5) подача заявителем Заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок и документов в объявлении о проведении Конкурса, в соответствии с пунктом 8 Порядка.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии, подписываются ее председателем и секретарем и направляются в Департамент.

**Критерии оценки Заявок.**

В качестве критериев оценки устанавливаются показатели, приведенные в таблице:

Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателяоценки заявки | Диапазон значений | Оценка баллов |
| 1. | Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка | 2 минимальных размера оплаты труда, установленных федеральным законодательством, и более | 200 |
| от 1,5 до 2 минимальных размеров оплаты труда | 150 |
| от 1 до 1,5 минимального размера оплаты труда | 100 |
| 2. | Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая НДФЛ, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета НДС) в бюджеты всех уровней, и размера запрашиваемого гранта (в процентах) | 50 процентов и более | 200 |
| от 25 до 50 процентов | 150 |
| от 11 до 25 процентов  | 100 |
| 10 процентов и менее | 50 |
| 3. | Создание рабочих мест за год, предшествующий году, в котором подана заявка | создано 4 рабочих места и более | 100 |
| создано от 1 до 3 рабочих мест включительно | 50 |
| не создано рабочих мест | 0 |

По каждой из оцениваемых Заявок выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по критериям, указанным в пункте 19 Порядка.

Заявкам присваиваются порядковые номера, начиная с Заявки, получившей наибольшее количество баллов.

Грант предоставляется заявителям, набравшим наибольшее количество баллов.

При получении равного количества баллов несколькими заявителями их ранжирование осуществляется с учетом даты, времени подачи Заявки на участие в Конкурсе.

Количество победителей Конкурса определяется в зависимости от размера гранта конкретному получателю гранта и объема средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, а также средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятия по оказанию субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, комплексных услуг и (или) предоставление финансовой поддержки в виде грантов в рамках государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 18 августа 2015 года № 301-а.

При наличии по итогам предоставления грантов нераспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату грантов законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, конкурсная комиссия принимает решение о проведении дополнительного конкурса, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

В случае отказа от получения гранта заявителем, набравшим наибольшее количество баллов, предоставление гранта осуществляется в порядке ранжирования заявителей исходя из набранного ими количества баллов.

Условиями предоставления гранта являются:

1) прохождение отбора;

2) согласие заявителя на осуществление Департаментом и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.

Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора либо об отклонении Заявки заявителя:

1) рассматривает протокол конкурсной комиссии, представленные Заявки и документы заявителей, предусмотренные пунктами 11, 14 Порядка;

2) оценивает соблюдение условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 21 Порядка;

3) принимает решение о предоставлении заявителям, прошедшим Конкурс, грантов или об отказе в предоставлении грантов, которое оформляется приказом Департамента;

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) отклонение Заявки в соответствии с пунктом 17 Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе Заявителя;

3) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента в установленном порядке на указанные цели.

**Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока таких разъяснений**

Заявитель до даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок, вправе направить в Департамент запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении Конкурса.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Департамент дает разъяснения положений объявления о проведении Конкурса.

Разъяснения положений объявления о проведении Конкурса осуществляется по телефонам департамента (4942) 45-67-62, 35-67-62, 45-28-92 или непосредственно в отделе развития предпринимательства Департамента (кабинеты 329-331) согласно режиму рабочего времени Департамента в период проведения Конкурса.

**Срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать Соглашение о предоставлении гранта**

Предоставление гранта осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта, а также дополнительным соглашением к Соглашению о внесении в него изменений, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя гранта на осуществление Департаментом и департаментом финансового контроля Костромской области в отношении него проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

 **Условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения**

Незаключение Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, отказ в подписании Соглашения заявителем являются основаниями для отмены решения о предоставлении гранта. Данное решение принимается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения.

**Даты размещения результатов Конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора либо об отклонении Заявки заявителя размещает на едином портале при наличии технической возможности, определяемой Департаментом в соответствии с разъяснениями Министерства финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения Заявок.

Директор департамента

экономического развития

Костромской области А.А. Свистунов