



ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ПОДСИСТЕМЕ ГИИС «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ».

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТНЫЙ ОФИС
ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Федеральный уровень

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (в редакции от 24.06.2021 № 987);
- Методические указания Аппарата Правительства Российской Федерации:
 - *по разработке и внесению изменений в рабочие планы федеральных проектов от 16.12.2020 г. № П6-79372;*
 - *по мониторингу национальных проектов (программ) и федеральных проектов от 22.01.2021 г. № П6-3073;*
 - *по внесению изменений в национальные проекты (программы) и федеральные проекты от 28.01.2021 г. № П6-4426;*
 - *по применению типов результатов и типов контрольных точек федеральных и ведомственных проектов от 13.10.2021 г. № П6-72287;*
 - *по мониторингу национальных проектов (программ), федеральных и ведомственных проектов от 17.11.2021 г. № П6-81411;*
 - *по определению уровня достижения национальных проектов (программ) и федеральных проектов от 16.02.2022 г. № П6-10797.*
- Разъяснения Аппарата Правительства Российской Федерации по заполнению форм паспортов национальных проектов (программ), федеральных проектов и ведомственных проектов от 30.07.2021 г. № П6-52725.
- Ведомственные нормативные акты федерального уровня по соответствующим сферам курирования отраслей.

Региональный уровень

- Постановление губернатора Костромской области от 29 сентября 2021 года № 208 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах власти Костромской области»;
- Постановление губернатора Костромской области от 27 января 2017 года № 13 «О Совете при губернаторе Костромской области по стратегическому развитию и национальным проектам»;
- Распоряжение губернатора Костромской области от 16 мая 2017 года № 358-р «Об организации проектной деятельности в Костромской области»;
- Постановление администрации Костромской области от 28 января 2014 года № 2-а «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Костромской области» в части синхронизации с задачами федеральных проектов;
- Ведомственные нормативные акты регионального уровня по соответствующим сферам курирования отраслей.

Ключевое слово более 2 знаков

Поиск

Разделы

- ТОП 10
- Обращения в техническую поддержку
- Подсистема управления национальными проектами
 - Запросы на изменение проектов
 - Информационное взаимодействие с региональными проектами
 - Паспорт проекта (Национальные проекты)
 - Паспорт проекта (Региональные проекты)
 - Паспорт проекта (Федеральные проекты)
 - Предложения на изменение проектов
 - Проблема со входом.УНП
 - Реестр отчетов о ходе реализации проектов (НП)
 - Реестр отчетов о ходе реализации проектов (РП)
 - Реестр распределения результатов и показателей
 - Согласование документов подсистемы управления
- Предложения по внесению изменений в НСИ
- Прочее
- Системные ошибки
- Соглашения о предоставлении субсидий
- Справочники банков
- Статистические данные

Часто задаваемые вопросы | Документация

Региональные проекты (Общие положения)

Порядок расчета финансового обеспечения регионального проекта	120
Раздел "6.1 Мероприятия" больше не отображается в паспорте	75
Памятка по заполнению отдельных разделов паспорта регионального проекта для отправки на согласование и утверждение	168
Как отобразить обязательные контрольные точки для результатов РП, связанных с ФП, в соответствии с типами результатов?	117
При смене типа результата в паспорте Федерального проекта необходимо нажать кнопку "Синхронизировать с ФП" в паспорте Регионального проекта для получения перечня обязательных контрольных точек.	
Как убрать ошибку "пользователь не имеет доступа в систему", если пользователь зарегистрирован в ЭБ БП	61
В региональном паспорте недоступны гос. программы в разделе "Связанные ГП"	52

Запрос на изменение (Федеральные проекты)

Кратко о запросах на изменение	327
Глоссарий	152

Согласование предложений по внесению изменений в паспорт проекта

Какие этапы согласования необходимы для разных видов предложений по внесению изменений в паспорта проектов?	244
Какие полномочия необходимы для согласования документов в реестре "Согласование документов предложений по внесению изменений в паспорт проекта"?	687
Как создать Уведомление об отклонении предложения по внесению изменений в паспорт проекта?	135
Приоритет рассмотрения документов в реестре	79
Какие полномочия/роли необходимы для назначения ответственного исполнителя по этапам согласования?	390



Департамент Экономического развития Костромской области

Приемная: (4942) **45-50-11**

Тел-Факс: (4942) **45-34-23**

[Схема проезда](#)

156013 г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38

der@adm44.ru



[Версия для слабовидящих](#)

Поиск:

[ГЛАВНАЯ](#)

[ДЕПАРТАМЕНТ](#)

[ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПАРТАМЕНТА](#)

[НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА](#)

[РЕЕСТРЫ](#)

[ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН](#)

[КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ](#)

[ОТКРЫТЫЕ ДАННЫЕ](#)

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПАРТАМЕНТА

[Контрольно-надзорная деятельность](#)

[Поддержка экономики в связи с распространением коронавирусной инфекции COVID-19](#)

[Лицензирование](#)

[Потребительский рынок](#)

[Малый бизнес](#)

[Инвестиционная деятельность](#)

[Промышленность](#)

[Несостоятельность \(банкротство\) юридических и физических лиц](#)

[Главная](#) → [Деятельность департамента](#) → Проектное управление

Курсы валют ЦБ РФ	
Дата:	01.03.2022
Курс доллара	93.56
Курс евро	104.48

Проектное управление

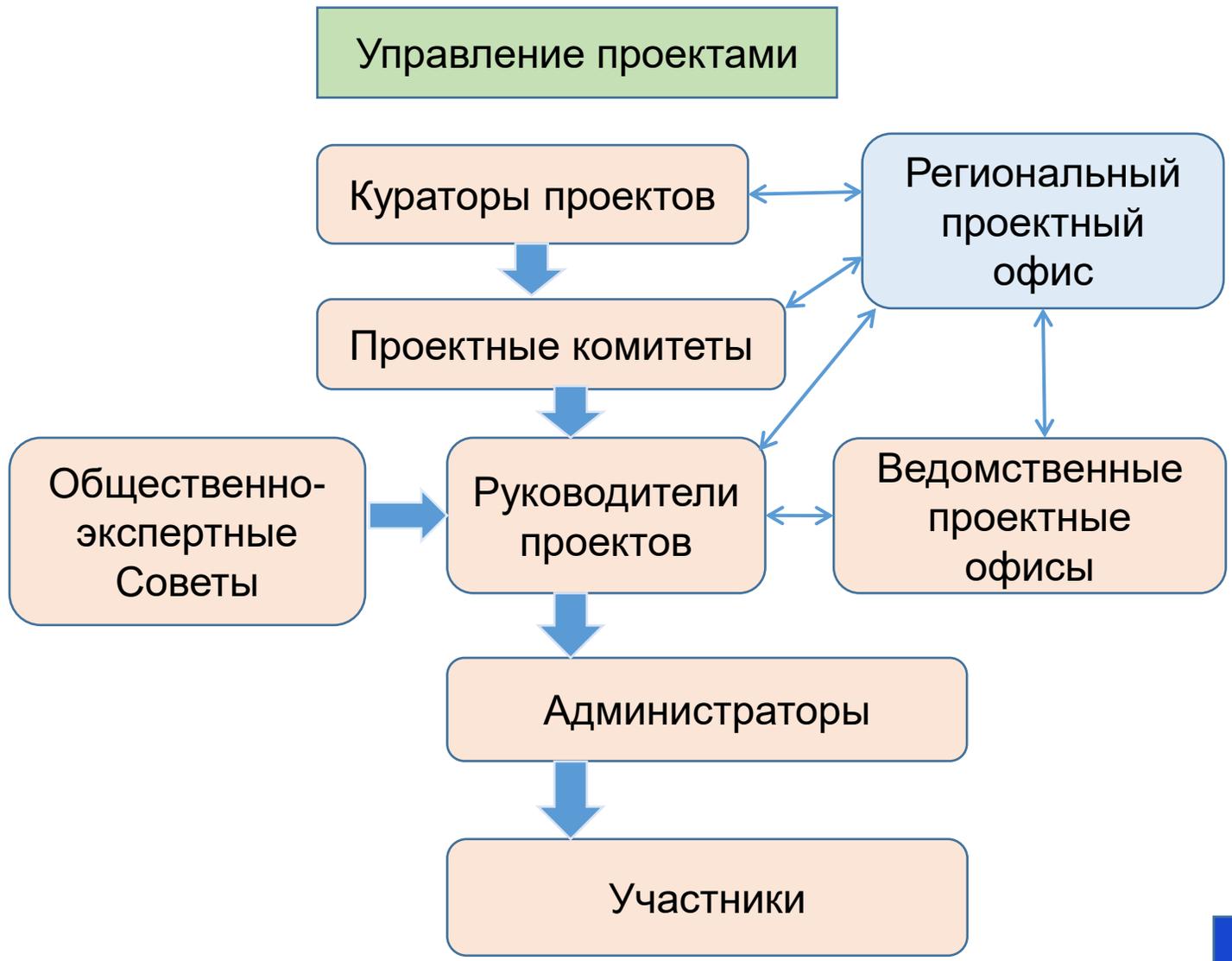
- [Федеральные правовые акты](#)
- [Региональные правовые акты](#)
- [Национальные, федеральные, региональные проекты](#)

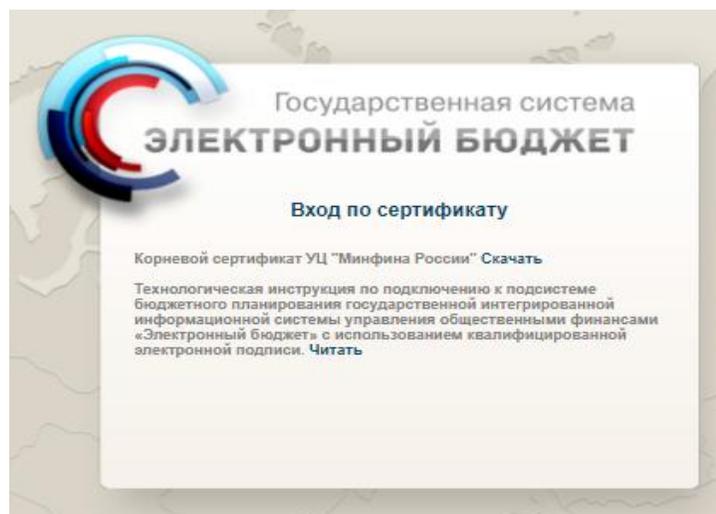
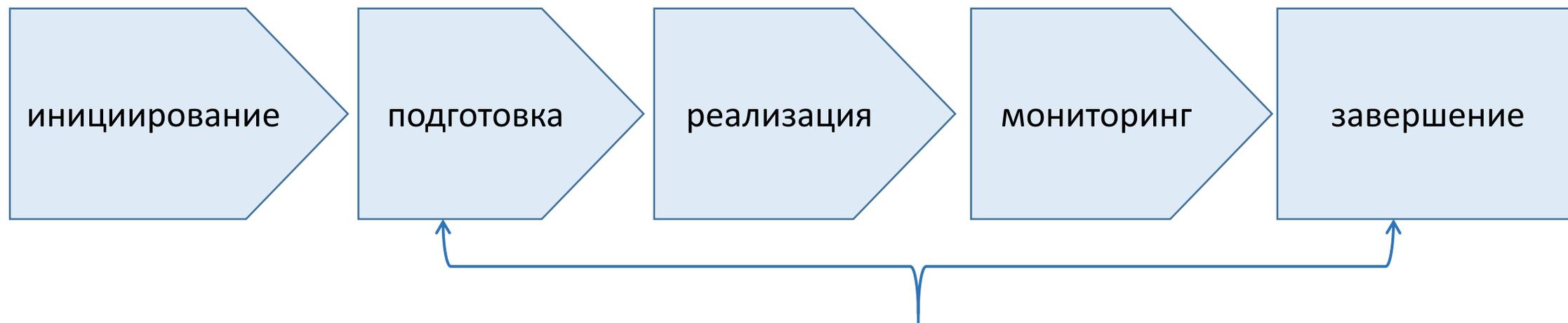
[Справка о реализации региональных проектов на территории Костромской области](#)

[Доклад о результатах контрольно-надзорной деятельности в сфере реализации национальных проектов](#)

[Разъяснения по вопросу досрочного завершения федеральных и региональных проектов](#)

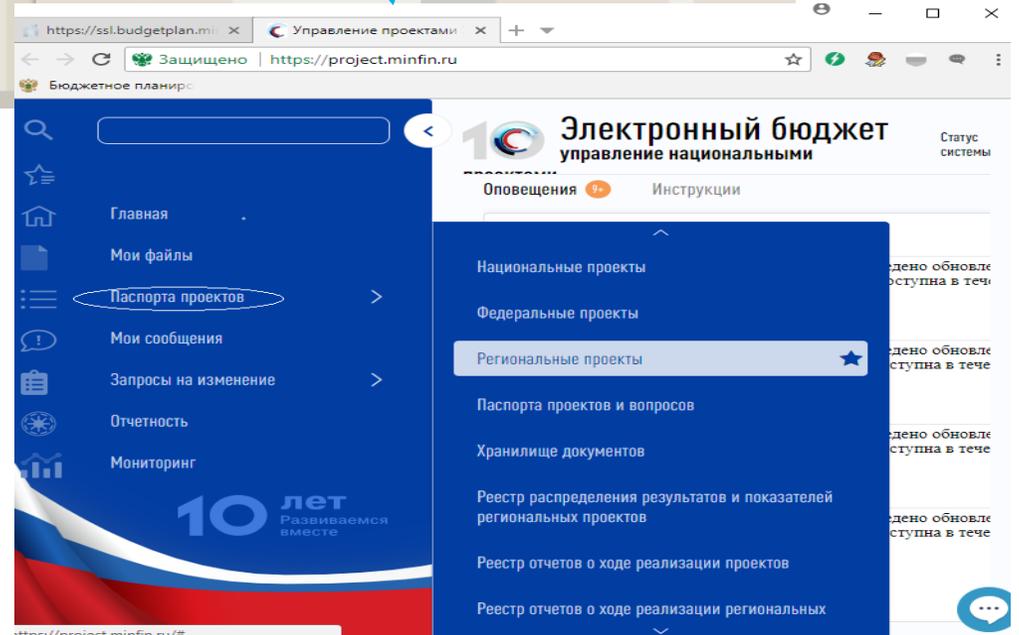
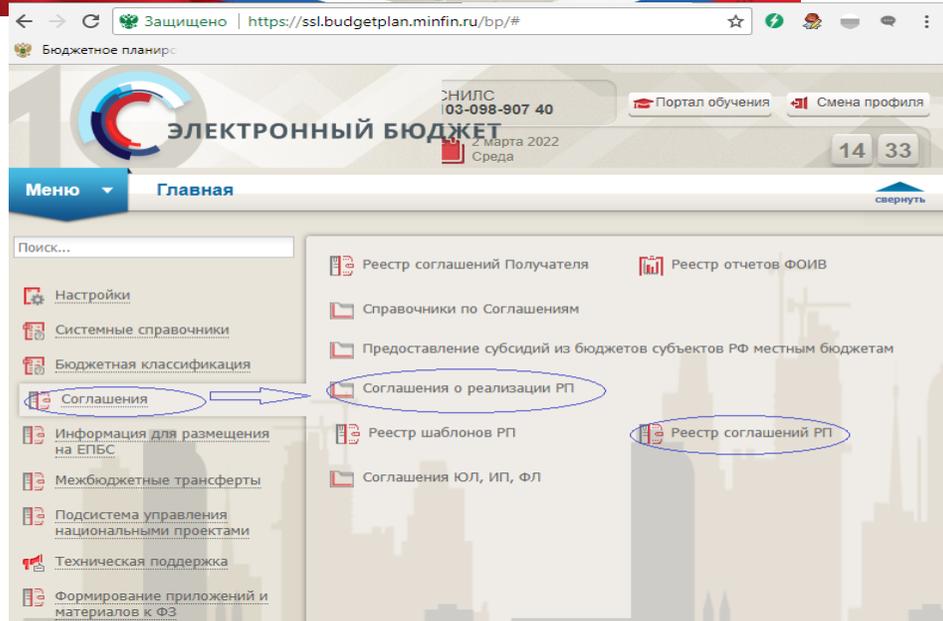
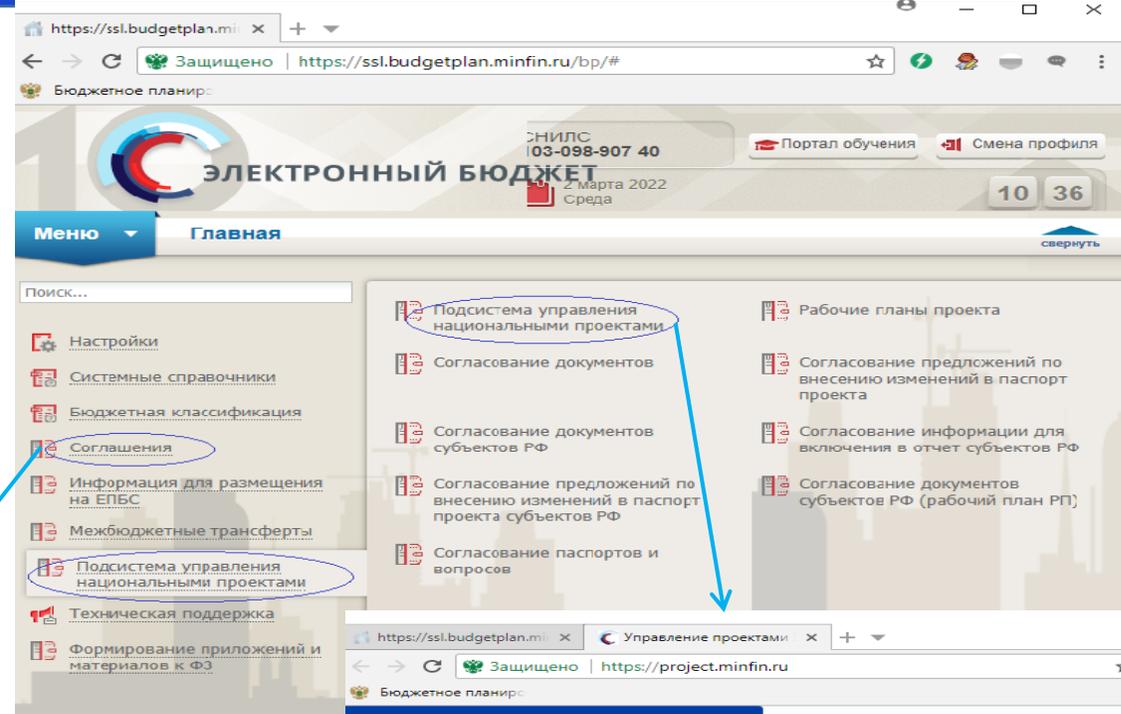
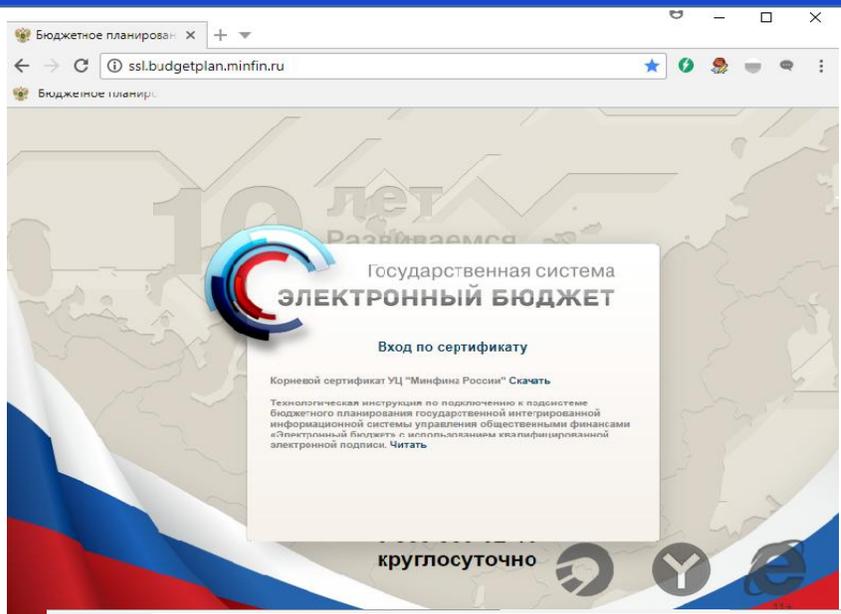
ОРГАНИЗАЦИОННО - ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ





РАБОТА В ГИС «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТНЫЙ ОФИС
ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ



[←](#) [→](#) [↻](#) Защищено | <https://ssl.budgetplan.minfin.ru/bp/#RecipientAgreementPage>

🌐 🔍 🗖 🗨 ⋮



ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ



Свистунов Александр Александрович
 ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

СНИЛС
103-098-907 40

2 марта 2022
Среда

[Портал обучения](#) [Смена профиля](#)

15 11

Меню ▾
Главная
Реестр соглашений Получателя
↑ свернуть

2022-2024
2021-2023
2020-2022
2019-2021
2018-2020
2017-2019
2016

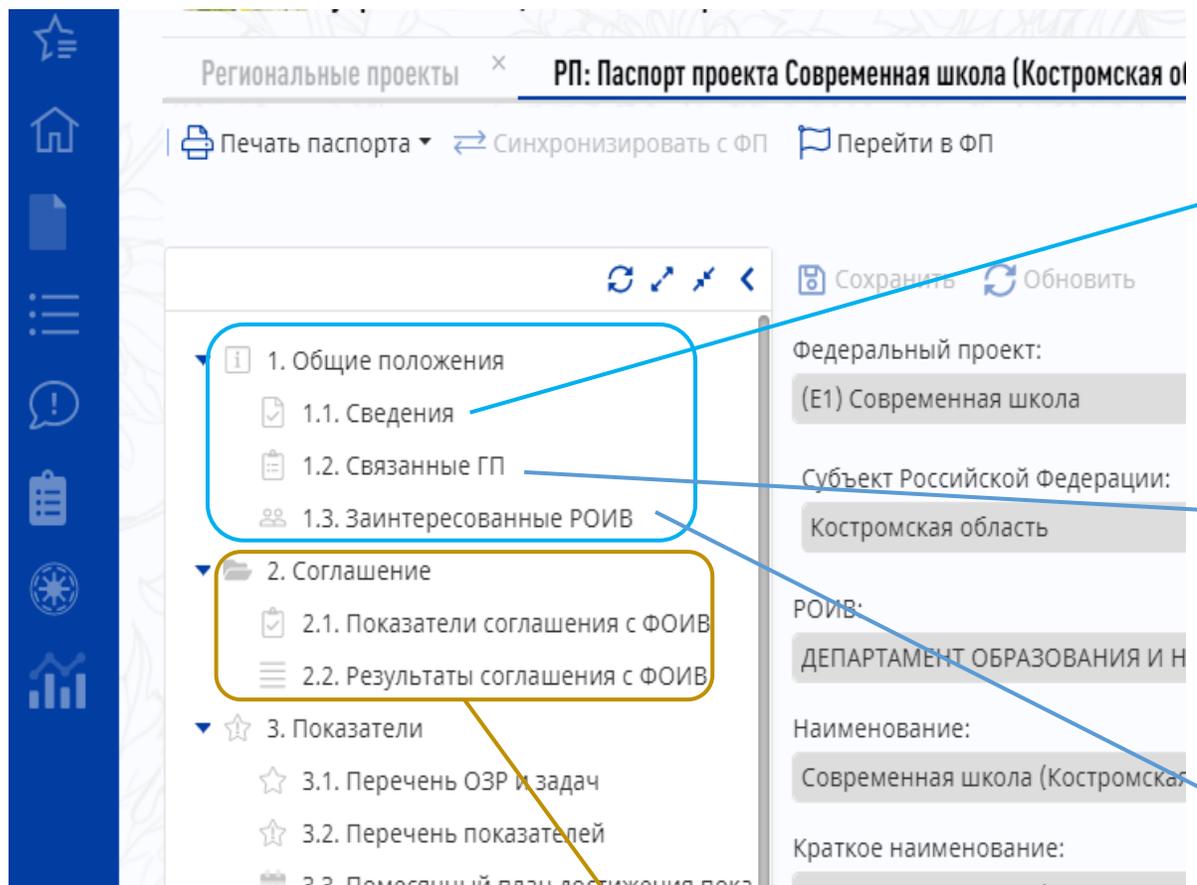
Обновить Реестр ▾ Согласование ▾ Печать ▾ Подписи документа Карточка документа заполнена Информация об отчетности Очистить фильтры Справочная информация

Получатель	Агент	ФОИВ	Документ	Статус резолюции Получателя	ФИО согласующего/ утверждающего на стороне получателя	Номер документа	Код ГРБС	Признак ФП НП	Сумма по документу на 2022 год, рублей	Сумма по документу на 2023 год, рублей	Сумма по документу на 2024 год, рублей	Тип соглашения
●	●	●	Проект			174-09-2022-041	174	Да	120 549 100,00	0,00	0,00	Субсидии бюджетам субъектов
●	●	●	Соглашение	Утверждено	Журина Елена Викторовна	149-17-2022-010	149	Да	70 875 000,00	0,00	0,00	Иные межбюджетные трансферты бюджетам субъектов
●	●	●	Соглашение	Утверждено	Маков Юрий Вениаминович	139-17-2022-035	139	Да	6 502 900,00	0,00	0,00	Иные межбюджетные трансферты бюджетам субъектов
●	●	●	Соглашение	Утверждено	Маков Юрий Вениаминович	108-09-2022-075	108	Да	1 383 983 700,00	2 822 940 000,00	4 129 634 300,00	Субсидии бюджетам субъектов
●	●	●	Соглашение	Утверждено	Гальцев Денис Владимирович	082-09-2022-702	082	Да	1 069 900,00	2 670 100,00	7 745 700,00	Субсидии бюджетам субъектов
●	●	●	Соглашение	Утверждено	Гальцев Денис Владимирович	082-09-2022-485	082	Да	33 649 000,00	65 818 000,00	116 294 000,00	Субсидии бюджетам субъектов
●	●	●	Соглашение	Утверждено	Журина Елена Викторовна	073-09-2022-811	073	Да	59 226 200,00	43 479 000,00	62 693 300,00	Субсидии бюджетам субъектов
●	●	●	Соглашение	Утверждено	Журина Елена Викторовна	073-09-2022-754	073	Да	112 803 500,00	300 686 200,00	0,00	Субсидии бюджетам субъектов
●	●	●	Соглашение	Утверждено	Журина Елена Викторовна	073-09-2022-674	073	Да	5 400 000,00	11 700 000,00	11 700 000,00	Субсидии бюджетам субъектов
									8 263 727 000,00	8 720 519 300,00	9 535 067 670,00	

⏪ ⏩ | Страница 1 из 3 | ↻ | Записей: 20

Отображаются записи с 1 по 20, всего 59

РАБОТА В ГИИС «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»



1. Проверить корректность заполненных сведений (краткое наименование регионального проекта, срок реализации, куратор, руководитель, администратор).

2. Указать государственную программу субъекта РФ и подпрограмму, в которой региональный проект обособлен в виде отдельного структурного элемента и/или непрограммные расходы.

3. Указать ИОГВ Костромской области, ответственных за достижение отдельных результатов/показателей регионального проекта.

4. Проверить наличие расхождений в разделах паспорта 2.1 и 2.2 с информацией в соглашениях о реализации региональных проектов (дополнительных соглашениях).

РАБОТА В ГИИС «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»

5. Проверить соответствие данных об ОЗР и показателях в подразделах 3.1 и 3.2 разделу 2, а также соглашениям о реализации регионального проекта, при расхождении внести изменения.

6. Заполнить карточку по каждому показателю при наличии незаполненных полей, заполнить (обратив внимание на сведения: информационная система, источник данных, документ, методика расчета показателя).

7. Заполнить ежемесячный план достижения показателей в текущем году (по показателям, исчисляемым нарастающим итогом с момента реализации регионального проекта, с учетом достигнутого в предыдущем году уровня, по отдельным показателям, учитывая сезонность, сроки выделения бюджетных средств и т.п.).

Цель/показатель

Сохранить Сохранить и закрыть Закрывать

Общие сведения

Тип: 3 Задача/ОЗР: Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также бо

Показатель ФП: Количество организаций культуры, получивших современное оборудование

№ п/п: 1.2 Код: 3 Наименование: Количество организаций культуры, получивших современное оборудование (ед.) (нарастающим итогом)

Единица измерения показателя: Единица Базовое значение: 4 Дата расчета базового значения: 31.12.2020 Тип показателя: Возрастающий

Описание:

Документ, которым утверждена методика расчета показателя:

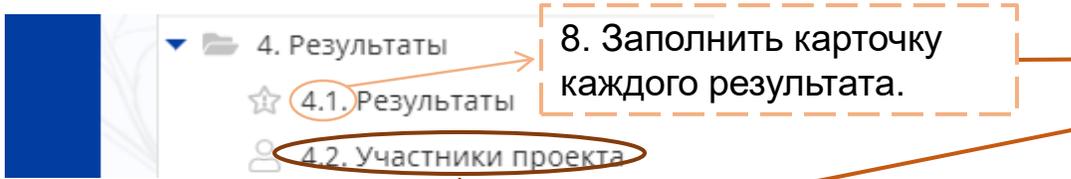
Реализуется МО На конец года

Информационная система (источник данных): АИС Статистика

Ссылка на ГИС:

Является ГИС

Ссылка: <https://stat.mkrf.ru>



1. Проверить заполнение каждого поля, при расхождении внести изменения, при наличии пустых полей дополнить информацией, для денежного результата заполнить направление расходов;

2. Проверить на соответствие с соглашением;

3-4. Указать **не менее 6** контрольных точек на один результат, равномерно распределенных в течение года, заполнить **карточку каждой контрольной точки**, обязательно заполнить вида документа и характеристики во вкладке «Документы»;

5. В каждом результате сверить список участников с проектной командой;

6. Заполнить актуальными сведениями;

9. Проверить корректность заполнения.

РАБОТА В ГИИС «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»

10. Проверить каждую вкладку.

во вкладке «Бюджет субъекта» суммы проверить с суммами во вкладках «Финансовое обеспечение» и «Бюджет субъекта (распределение)»

во вкладке «Бюджет субъекта (распределение)» проверить суммы по результатам и годам с учетом объемов финансирования, предусмотренных в соглашениях о предоставлении субсидии или иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету Костромской области

Наименование результата регионального проекта и источника финансового обеспечения	2019	
	Паспорт	Бюджет
(01) Построены (реконструированы) и (или) капитально о...	15 094,80	0,00
межбюджетные трансферты из федерального бюджета (с...	12 903,40	12 903,40
межбюджетные трансферты из ГВБФ (справочно)	0,00	0,00
Сумма соглашений (справочно)	13 582,60	0,00
консолидированный бюджет субъекта Российской Федер...	15 094,80	0,00
бюджет субъекта, из них	13 582,60	13 582,60
бюджету Фонда социального страхования ...	0,00	0,00
бюджету Федерального фонда обязательн...	0,00	0,00
местным бюджетам	13 582,60	13 582,60
бюджетам территориальных государственных...	0,00	0,00
иным бюджетам субъектов Российской Федер...	0,00	0,00
свод бюджетов Муниципальных образований, из них	15 094,80	0,00

во вкладке «Финансовое обеспечение» проверить отсутствие расхождений между объемами ФО Бюджета субъекта по результату (столбец «Паспорт» строки «бюджет субъекта, из них») и значениями, установленными в Бюджете (столбец «Бюджет»)

Примечание

По результатам, реализующимся в муниципальных образованиях, в случае, когда заполнена строка «Местным бюджетам», по столбцу «Бюджет» строка заполняется автоматически из раздела «Бюджет субъекта (распределение)», а по столбцу «Паспорт» строка заполняется вручную, строка «Свод бюджетов МО, из них» - заполняется из СБР МО по КБК связанных результатов или ручной ввод.

11. Заполнить месячный план финансирования по каждому результату с учетом кассового плана главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС).

РАБОТА В ГИИС «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»

12. В карточке каждого результата проверить сведения по полям на соответствие разделу 4, в карточке каждой контрольной точки проверить сведения по полям с разделом 4. При наличии незаполненных полей - внести информацию.

Наименование	Дата начала	Дата окончания	Ответственный исполнитель	Значение		Информационная система (источник данных)
				План	Факт	
ОЗР: (02) Граждане получают во...					0,0000	
02.05.05 Оказана государстве...	01.01.2021	31.12.2024	Назина Марина Александровна	40	0,0000	информация департа...
10,0000		31.12.2021	Назина Марина Александровна	10	10,0000	
(02) Утверждены (одоб...		30.12.2021	Назина Марина Александровна	0	0,0000	информация департа...
(03) Для оказания услуг...		31.12.2021	Назина Марина Александровна	0	0,0000	
(04) Услуга оказана (ра...		30.12.2021	Назина Марина Александровна	0	0,0000	Ведомственный учет
(05) Утверждены прави...		29.12.2021	Назина Марина Александровна	0	0,0000	Ведомственный учет
(06) Утверждено распр...		29.12.2021	Назина Марина Александровна	0	0,0000	Ведомственный учет
(07) С субъектами Росс...		30.12.2021	Назина Марина Александровна	0	0,0000	Ведомственный учет
(08) Предоставлен отче...		30.12.2021	Назина Марина Александровна	0	0,0000	Ведомственный учет
(09) Утверждены (одоб...		01.03.2021	Назина Марина Александровна	0	0,0000	Ведомственный учет
(10) Проведена оценка ...		30.12.2021	Назина Марина Александровна	0	0,0000	Ведомственный учет
(11) Предоставлен отче...		15.10.2021	Зайковская Наталья Николаевна	0	0,0000	Ведомственный учет
20,0000		31.12.2022	Назина Марина Александровна	20	10,0000	
(01) Для оказания услуг...		31.12.2022	Назина Марина Александровна		0,0000	

13. Указываются пояснения и комментарии в виде ссылок к отдельным положениям паспорта регионального проекта, приводимые в целях их уточнения.

РАБОТА В ГИИС «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»

Участник	Наличие в БП	Должность	Организация	Роль в команде	Группа ролей	Период участия с	Период участия по
Журина Елена Викторовна	Да	Директор депа...	ДЕПАРТАМЕНТ ...	Руководитель прое...	Проектный оф...	01.01.2019	16.10.2020
Аметова Леонора Энверовна	Да	заместитель ди...	Департамент к...	Администратор	Проектный оф...	01.01.2019	02.09.2019
Зайковская Наталья Николаевна	Да	Начальник отд...	Департамент к...	Участник	Ведомственны...	01.01.2019	31.01.2024
Ерёмина Ольга Львовна	Да	заместитель гу...	АДМИНИСТРАЦ...	Куратор проекта	Проектный оф...	01.01.2019	01.10.2021
Назина Марина Александровна	Да	директор депа...	Департамент к...	Администратор	Ведомственны...	06.09.2019	26.10.2020
Назина Марина Александровна	Да	директор депа...	Департамент к...	Руководитель прое...	Проектный оф...	01.01.2019	31.01.2024
Зайковская Наталья Николаевна	Да	Начальник отд...	Департамент к...	Участник проекта	Проектный оф...	01.01.2019	31.01.2024
Зайковская Наталья Николаевна	Ла	Начальник отл...	Департамент к...	Участник проекта	Проектный оф...	01.01.2019	31.01.2024

14. Проверить наличие ролей, при необходимости определить процент участия (от 1% до 10%) всех участников проекта.

Итого проверок: 1511	
Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы	
1. Общие положения	
1.1. Сведения	
(O1)	Не заполнено краткое наименование проекта
(O2)	Не указан Руководитель проекта
(O3)	Не указан Администратор проекта
(O4)	Не указан РОИВ.
(O5)	Дата начала не соответствует срокам федерального проекта.
(O6)	Дата окончания не соответствует срокам федерального проекта.
(O11)	Не заключено соглашение субъекта.
3. Цели и показатели	
Доля случаев оказания медицинской помощи, по которым предоставлены электронные медицинские документы	
(Ц11)	В паспорте РП отсутствует основной показатель паспорта ФП из распределения по региональному проекту
(1.10) Доля государственных и муниципальных медицинских организаций, и их структурных подразделений Кос	
(Ц2)	Не заполнено поле Единица измерения показателя.
(Ц3)	Не заполнено поле Базовое значение.

15. Проверить наличие красных полей, при необходимости устранить ошибки.

The screenshot shows the GIIIS 'Electronic Budget' interface. On the left is a sidebar menu with a tree structure. The main area displays a table of redactions. A blue arrow points from the '13.7 Редакции рабочего плана' item in the sidebar to the table. Below the table, there is a section for '13. Рабочий план' with a tree structure. A blue dashed box highlights the '13.1 Распределение результатов по заказчикам и объектам' item in this tree.

Наименование	Статус редакции	Этап со
Редакция 4	Закрытая редакция	ВПО
Редакция 5	Закрытая редакция	ВПО
Редакция 6	Закрытая редакция	ВПО
Редакция 7	Закрытая редакция	ВПО
Редакция 8	Закрытая редакция	ВПО
<input checked="" type="checkbox"/> Редакция 9	Действующая редакция	ВПО
Редакция 10	Черновик	

16. Выбрать необходимую редакцию .

17. В подразделе 13.1 «Распределение результатов по заказчикам и объектам» проверить и заполнить карточку «Заказчики и объекты».

Примечание
В рабочем плане объекты строительства автоматически после заключения соглашения о предоставлении субсидии или иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету Костромской области (из перечня объектов капитального строительства ГИИС «Электронный бюджет»). Контрольные точки по объектам результата должны соответствовать контрольным точкам результата из разделов 4.1 и 6.1 паспорта, при необходимости для объектов результатов допускается формирование дополнительных контрольных точек.

- Государственная программа по соответствующей отрасли;
- Закон Костромской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период в последней редакции или сводная бюджетная роспись;
- Соглашение (дополнительное соглашение) о реализации регионального проекта на территории Костромской области;
- Соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии или иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету Костромской области;
- Паспорт соответствующего федерального проекта;
- Методики расчета показателей национальных и федеральных проектов (сборники методик размещены на сайте Росстата: <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/sborn-2021.htm>), а также методики расчета значений результатов федеральных проектов при наличии;
- Информация от участников проектов (исполнителей, соисполнителей) по корректировке паспорта.

№ п/п	Показатель, результат, контрольная точка	Источник информации	Вид документа, ответственный за представление информации	Периодичность (срок) по паспорту регионального проекта	Дата запроса	Срок внесения информации в ГИИС «Электронный бюджет»
1.	<u>Показатель:</u> Количество специалистов сферы культуры, повысивших квалификацию на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (чел.), нарастающим итогом	1) Отдел координации деятельности организации отрасли культуры. 2) АИС «Статистика».	1. Сводная информация о повышении квалификации в центрах непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры за отчетный год (таблица с печатью учреждения) (должность/подпись/Ф.И.О.) 2. Таблица - выгрузка из АИС «Статистика» (должность/подпись/Ф.И.О.)	ежемесячно	до 1 числа месяца, следующего за отчетным	не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем. 02.03., 04.04., 05.05., 02.06., 04.07., 02.08., 02.09., 04.10, 02.11., 02.12. 2022 г.
2.	<u>Показатель:</u> Количество поддержанных творческих инициатив и проектов	1) Отдел музейной и библиотечной деятельности. 2) Отдел финансового обеспечения и экономического развития отрасли.	1.НПА (должность/подпись/Ф.И.О.) 2. Платежные документы или реестр получателей (должность/подпись/Ф.И.О.)	ежемесячно	25 числа отчетного месяца	
3.	<u>Показатель:</u> Количество граждан, принимающих участие в добровольческой деятельности, получивших государственную поддержку в форме субсидий бюджетным учреждениям	1) Сайт «Волонтеры культуры.рф.» 2) АИС «Статистика»	1. Таблица - выгрузка из АИС «Статистика» (должность/подпись/Ф.И.О.) 2. Письмо за подписью руководителя РП	ежемесячно	до 1 числа месяца, следующего за отчетным	

№ п/п	Показатель, результат, контрольная точка	Источник информации	Вид документа, ответственный за представление информации	Периодичность (срок) по паспорту регионального проекта	Дата запроса	Срок внесения информации в ГИИС «Электронный бюджет»
1.1.	<u>Результат:</u> Оказана государственная поддержка лучшим работникам сельских учреждений культуры . Нарастающий итог (денежный результат)	1) Отдел музейной и библиотечной деятельности 2) Отдел финансового обеспечения и экономического развития отрасли	1.НПА (должность/подпись/Ф.И.О.) 2. Платежные документы или реестр получателей (должность/подпись/Ф.И.О.)	ежемесячно	до 1 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	не позднее плановой и (или) фактической даты достижения, в отчетный период не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем
1.1.1.	<u>КТ:</u> Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)	1) Отдел музейной и библиотечной деятельности	1.НПА (должность/подпись/Ф.И.О.)	01.03.2022	до 1 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	факт или 01.03.2022
1.1.2.	<u>КТ:</u> С субъектами Российской Федерации заключены соглашения о предоставлении бюджетам субъектов Российской Федерации межбюджетных трансфертов	1) Отдел финансового обеспечения и экономического развития отрасли 2) ГИИС ЭБ	1. Соглашения	01.03.2022	25 января отчетного года	факт или 01.03.2022
1.1.3.	<u>КТ:</u> Подведены итоги проведения конкурса на звание лучшего сельского учреждения культуры в 2022 году	1) Отдел музейной и библиотечной деятельности	1.НПА (должность/подпись/Ф.И.О.)	01.09.2022	до 1 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	факт или 01.09.2022

№ п/п	Показатель, результат, контрольная точка	Источник информации	Вид документа, ответственный за представление информации	Периодичность (срок) по паспорту регионального проекта	Дата запроса	Срок внесения информации в ГИИС «Электронный бюджет»
1.1.4.	<u>КТ:</u> С муниципальными образованиями заключены соглашения о предоставлении бюджетам муниципальных образований межбюджетных трансфертов	1) Отдел финансового обеспечения и экономического развития отрасли 2) ГИИС ЭБ	1. Соглашения	01.10.2022	до 1 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	факт или 01.10.2022
1.1.5.	<u>КТ:</u> Предоставлен отчет об использовании межбюджетных трансфертов за 9 месяцев текущего года	1) Отдел финансового обеспечения и экономического развития отрасли	1. Отчет (должность/подпись/Ф.И.О.)	15.10.2022	до 1 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	факт или 15.10.2022
1.1.6.	<u>КТ:</u> Услуга оказана (работы выполнены)	1) Отдел музейной и библиотечной деятельности 2) Отдел финансового обеспечения и экономического развития отрасли	1. НПА (должность/подпись/Ф.И.О.) 2. Акт выполненных работ/ оказанных услуг (должность/подпись/Ф.И.О.) 3. Платежные документы или реестр получателей (должность/подпись/Ф.И.О.) 4. Письмо за подписью руководителя РП	30.12.2022	до 1 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	факт или 30.12.2022

ИЗМЕНЕНИЕ ПАСПОРТА РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА

ОСНОВАНИЕ

- приведение паспорта в соответствие с параметрами федеральных проектов;
- Соглашения (дополнительные соглашения) о реализации региональных проектов, и (или) о предоставлении субсидии или иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету Костромской области;
- Законы Костромской области об областном бюджете и (или) бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов на очередной финансовый год и на плановый период;
- Решения проектных комитетов;
- Технические (структурные) изменения паспорта в соответствии с методическими рекомендациями;
- Организационно - штатные изменения в проектной команде.

СРОК

- ✓ согласования всеми заинтересованными участниками проекта ЗНИ - **не превышает 2-х рабочих дней**;
- ✓ применения ЗНИ в ГИИС «Электронный бюджет» технической поддержкой - **сутки**.

Информация для включения в отчет о ходе реализации регионального проекта

- недостигнутые результаты и контрольные точки, срок достижения которых наступил в периоде, предшествующем отчетному периоду;
- результаты, срок достижения которых наступил в прошлых отчетных периодах, при этом отсутствует информация об их достижении и (или) отсутствует подтверждение полноты и достоверности информации об их достижении;
- результаты и контрольные точки, срок достижения которых наступает в отчетном периоде;
- досрочно достигнутые результаты и контрольные точки;
- результаты и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом;
- результаты, достижение которых запланировано в будущих отчетных периодах, по которым имеются недостигнутые контрольные точки, срок достижения которых наступил и (или) иные риски недостижения.

Информация для включения в отчет	Срок внесения информации в ГИИС «Электронный бюджет»
Показатель	Не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем.
Результат	Не позднее плановой и (или) фактической даты достижения.
Контрольная точка	
Информация об объектах результата и их контрольные точки	В отчетный период не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем
Риск	Не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем.

СРОК направления отчета

- РРП на согласование в РПО не позднее **4-го рабочего дня** месяца следующего за отчетным месяцем;
- РПО руководителям федеральных проектов и Минэкономразвития Российской Федерации не позднее **5-го рабочего дня** месяца следующего за отчетным месяцем

47 отчетов

о ходе реализации региональных проектов
на каждую квартальную дату
(не позднее **5-го** рабочего дня месяца,
следующего за отчетным месяцем)
рассматриваются и утверждаются
**на заседаниях соответствующих
проектных комитетов.**

РИСКИ на портал pm.ac.gov.ru

С указанием следующей информации:

- вероятность реализации: указание экспертного значения от 0 до 100%;
- предполагаемая дата реализации;
- на какие показатели нац.целей или нац.проектов окажет влияние;
- на какие структурные показатели окажет влияние;
- механизм влияния: указываются факторы, которые возникают в случае реализации риска и которые оказывают влияние на показатели (наццелей, нацпроектов, структурные);
- предполагаемая модель управления риском: предлагаемые **меры реагирования** на реализацию риска либо превентивные меры, которые должны снизить вероятность наступления риска или смягчить последствия от реализации риска.

еженедельно

РРП не позднее 12.00 часов каждой пятницы

МОНИТОРИНГИ

каждые две недели

УФК по Костромской области

- мониторинг паспортов региональных проектов;
- мониторинг отчетов о ходе реализации региональных проектов.

РПО не позднее 4-го и 8-го рабочих дней месяца, следующего за отчетным

ежемесячно

➤ мониторинг хода реализации региональных проектов с детализацией по паспорту до контрольных точек и рисков недостижения, сгруппированным по национальным проектам, с прогнозом рисков (ведомственный анализ);

➤ информация о перечне объектов, реализуемых в рамках национальных проектов (ведомственный анализ);

➤ информация о проблемах, реализации региональных проектов и предложения по их возможному решению (департамент организации проектной деятельности Правительства РФ);

➤ информация по заключенным контрактам в рамках региональных проектов (Аппарат Правительства РФ).

РПО не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным

РРП не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным

РРП не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным

РРП не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным

ежеквартально

➤ информация об исполнении муниципальных и государственных контрактов и выделенных субсидий (иных межбюджетных трансфертов, субвенций) по каждому региональному проекту (ФСБ РФ по Костромской области и Прокуратура Костромской области);

➤ информация об объектах капитального строительства, планируемые к вводу в эксплуатацию в 2022-2024 годах (Минэкономразвития РФ);

➤ реестр участников проектной деятельности (ведомственный учет);

➤ отчет о брендинге объектов на территории Костромской области (АНО «Национальные приоритеты»).

РРП не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем

РПО не позднее 13-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем

РПО не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем

РРП не позднее 7-го числа последнего месяца квартала

два раза в год

➤ сведения об обеспечении синхронизации мероприятий национального проекта «Жилье и городская среда» и мероприятий национальных проектов «Образование», «Здравоохранение», «Безопасные качественные дороги» и иных национальных проектов, а также мероприятий проекта «Умный город» в целях достижения максимального социально-экономического эффекта для конкретной территории (Путину В.В. и Щёголеву И.О.);

➤ сведения об информационном обеспечении стратегических инициатив Президента Российской Федерации (Аппарат Правительства Российской Федерации);

➤ план по брендированию, с указанием объектов и форматов, для формирования которых используется фирменный стиль национальных проектов (АНО «Национальные приоритеты»).

РРП не позднее 15-го рабочего дня декабря и июня месяцев

РПО не позднее 15-го рабочего дня января и июля месяцев

РРП не позднее 10-го рабочего дня месяца, предшествующего квартальному месяцу



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТНЫЙ ОФИС
ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

март 2022