



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 29 » сентября 2021 года № 208

г. Кострома

Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Костромской области

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 24 июня 2021 года № 987 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Положение об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Костромской области (далее – Положение) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) функциональную структуру проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Костромской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов, муниципальных районов и муниципальных округов Костромской области принять муниципальные правовые акты по вопросам организации проектной деятельности на территории соответствующих муниципальных образований в случае принятия решения об осуществлении проектной деятельности, руководствуясь настоящим Положением.

3. Реализация полномочий, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется исполнительными органами государственной власти Костромской области и структурными подразделениями аппарата администрации Костромской области в пределах установленной штатной численности указанных органов, аппарата администрации Костромской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
губернатора области

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'А' followed by a series of loops and a long horizontal stroke.

А. Афанасьев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением губернатора

Костромской области

от « 29 » 09 2021 г. № 208

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проектной деятельности
в исполнительных органах государственной власти Костромской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Костромской области.

2. Термины, используемые в настоящем Положении:

региональный проект - проект, обеспечивающий достижение показателей и результатов федерального проекта, которые относятся к законодательно установленным полномочиям Костромской области, а также к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории Костромской области;

ведомственный проект - проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов деятельности исполнительных органов государственной власти Костромской области;

куратор проекта - первый заместитель губернатора Костромской области, заместитель губернатора Костромской области, несущий персональную ответственность за достижение показателей и результатов проекта, оказывающий всестороннее содействие успешной реализации проекта и назначенный правовым актом губернатора Костромской области;

руководитель проекта - руководитель исполнительного органа государственной власти Костромской области, несущий персональную ответственность за достижение общественно значимых результатов, показателей и результатов, выполнение задач, указанных в паспорте соответствующего проекта, и назначенный правовым актом губернатора Костромской области;

администратор проекта — заместитель руководителя исполнительного органа государственной власти Костромской области, осуществляющий оперативное управление проектом, в том числе по организации сбора и обработке информации, организации взаимодействия между участниками проекта;

участники проекта — государственные гражданские служащие,

работники исполнительных органов государственной власти Костромской области, структурных подразделений аппарата администрации Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение общественно значимых результатов, показателей, результатов, контрольных точек, выполнение задач соответствующего проекта.

Иные термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

3. В соответствии с настоящим Положением реализации подлежат региональные проекты и ведомственные проекты.

Региональные проекты, направленные на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», реализуются с учетом особенностей, устанавливаемых Правительством Российской Федерации.

4. В целях осуществления проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Костромской области и (или) структурных подразделениях аппарата администрации Костромской области формируются органы управления проектной деятельностью.

5. Функции органов управления проектной деятельностью определяются функциональной структурой проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Костромской области, структурных подразделениях аппарата администрации Костромской области, утвержденной настоящим Положением, и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

6. Организационная структура системы управления проектной деятельностью включает в себя:

1) постоянные органы управления проектной деятельностью:

Совет при губернаторе Костромской области по стратегическому развитию и национальным проектам (далее – Совет);

президиум Совета при губернаторе Костромской области по стратегическому развитию и национальным проектам (далее – президиум Совета);

региональный проектный офис;

2) временные органы управления проектной деятельностью:

проектный комитет (рабочая группа, штаб);

ведомственный проектный офис;

куратор проекта;

руководитель проекта;

администратор проекта;

участники проекта.

7. В рамках реализации региональных проектов формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов региональных проектов, запросов на изменение паспортов региональных проектов, отчетов об их реализации, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, за исключением документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

8. В случае отсутствия возможности осуществления указанных процедур в ГИИС «Электронный бюджет» допускается использование бумажных носителей.

Раздел II. Инициирование проекта

Глава 1. Региональный проект

9. Инициирование регионального проекта может осуществляться губернатором Костромской области, первым заместителем губернатора Костромской области, заместителями губернатора Костромской области, руководителями исполнительных органов государственной власти Костромской области в соответствующей сфере деятельности.

10. Основанием для подготовки паспорта регионального проекта, направленного на реализацию федерального проекта, является наличие в федеральном проекте показателей, результатов, достижение которых предусмотрено для Костромской области, выполнение которых относится к законодательно установленным полномочиям Костромской области, а также к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории Костромской области.

11. Куратор и руководитель регионального проекта определяются губернатором Костромской области. Руководитель регионального проекта определяет участников регионального проекта и осуществляет согласование предложения по проекту с участниками регионального проекта и региональным проектным офисом.

12. Предложение по региональному проекту включает в себя наименование регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, наименование федерального проекта, краткое описание его идеи, сроки реализации, а также информацию о предполагаемых участниках регионального проекта, наименование государственной программы Костромской области, в рамках

которой планируется реализация регионального проекта.

13. Для достижения общественно значимых результатов, выполнения задач национального проекта и их показателей, достижения задач и показателей федеральных проектов руководителем федерального проекта и руководителем регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта, заключается соглашение о реализации регионального проекта.

14. Заключение соглашения о реализации регионального проекта осуществляется в соответствии с порядком и типовыми формами, определенными методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации (далее – Методические указания по проектной деятельности).

Глава 2. Ведомственный проект

15. Инициирование ведомственного проекта может осуществляться губернатором Костромской области, первым заместителем губернатора Костромской области, заместителями губернатора Костромской области, руководителями исполнительных органов государственной власти Костромской области в соответствующей сфере деятельности.

16. При инициировании ведомственного проекта подготавливается предложение по ведомственному проекту. Подготовка предложения по ведомственному проекту осуществляется руководителем исполнительного органа государственной власти Костромской области в соответствующей сфере деятельности.

17. Предложение по ведомственному проекту включает в себя наименование ведомственного проекта, краткое описание его идеи, цели и показатели, на достижение которых направлен ведомственный проект, задачи и результаты, обеспечивающие достижение целей и показателей ведомственного проекта, краткое описание механизмов его реализации с обоснованием их эффективности, достаточности и необходимости, а также оценку сроков и бюджета ведомственного проекта, информацию о предполагаемых исполнителях ведомственного проекта, кураторе и руководителе ведомственного проекта, предложения об образовании проектного комитета или о включении ведомственного проекта в сферу рассмотрения действующего проектного комитета, а также иные сведения.

18. Предложение по ведомственному проекту представляется в региональный проектный офис, который в срок, не превышающий 7 рабочих дней, уведомляет о принятии одного из следующих решений:

1) о нецелесообразности реализации идеи, изложенной в предложении по ведомственному проекту с соответствующей аргументацией;

2) об одобрении предложения и целесообразности реализации идеи,

изложенной в предложении по ведомственному проекту.

19. В случае принятия решения о целесообразности реализации предложения по ведомственному проекту руководитель исполнительного органа государственной власти Костромской области в соответствующей сфере деятельности определяет предполагаемых куратора, руководителя и участников ведомственного проекта и осуществляет с ними и региональным проектным офисом согласование предложения по проекту.

20. Региональный проектный офис организует рассмотрение одобренного предложения по ведомственному проекту на очередном заседании президиума Совета.

21. По результатам рассмотрения предложения по ведомственному проекту президиум Совета принимает одно из следующих решений:

1) о нецелесообразности реализации идеи, изложенной в предложении по ведомственному проекту;

2) об одобрении предложения и целесообразности реализации идеи, изложенной в предложении по ведомственному проекту;

3) о реализации идеи, изложенной в предложении по ведомственному проекту, в рамках текущей деятельности.

22. В случае одобрения на заседании президиума Совета предложения по ведомственному проекту региональный проектный офис разрабатывает проект распоряжения губернатора Костромской области об утверждении куратора и руководителя ведомственного проекта.

23. При наличии поручения и (или) указания Президента Российской Федерации, поручения Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, губернатора Костромской области принятие решения о целесообразности реализации идеи, изложенной в предложении по ведомственному проекту региональным проектным офисом, и одобрение предложения по ведомственному проекту исполнительного органа государственной власти Костромской области президиумом Совета не требуется.

Раздел III. Подготовка проекта

Глава 3. Региональный проект

24. Подготовка паспорта регионального проекта осуществляется руководителем регионального проекта с учетом методических указаний президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и методических рекомендаций проектного офиса Правительства Российской Федерации в сфере проектной деятельности.

25. Паспорт регионального проекта разрабатывается с учетом параметров соответствующего федерального проекта, соглашения о реализации регионального проекта, предложений федеральных органов

исполнительной власти Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления Костромской области, иных органов и организаций, являющихся предполагаемыми исполнителями регионального проекта.

26. Паспорт регионального проекта включает в себя наименование регионального проекта, общественно значимые результаты и показатели с указанием значений показателей по годам и месяцам реализации, перечень методик расчета показателей, задачи и результаты с указанием значений результатов по годам реализации, контрольные точки, обеспечивающие достижение результатов, сроки реализации и объемы финансового обеспечения регионального проекта, в том числе по месяцам реализации, информацию о кураторе, руководителе, администраторе и участниках регионального проекта, а также иные сведения, предусмотренные Методическими указаниями по проектной деятельности.

27. Планирование значений показателей и объемов финансового обеспечения регионального проекта по месяцам его реализации осуществляется в части текущего года

28. В паспорте регионального проекта по каждому результату указываются контрольные точки, соответствующие факту завершения промежуточного результата и (или) иного значимого действия (события) по достижению результата, а также контрольные точки, отражающие окончательное достижение данного результата. На один результат указывается не менее 4-6 контрольных точек в год с равномерным распределением в течение календарного года.

29. Руководитель регионального проекта:

1) направляет запрос о включении в состав участников регионального проекта должностных лиц исполнительных органов государственной власти Костромской области, структурных подразделений аппарата администрации Костромской области, органов местного самоуправления Костромской области и подведомственных им организаций в адрес их руководителей;

2) обеспечивает согласование проекта паспорта регионального проекта с участниками регионального проекта, департаментом финансов Костромской области (в части финансового обеспечения реализации регионального проекта), региональным проектным офисом, куратором соответствующего регионального проекта;

3) инициирует при необходимости рассмотрение регионального проекта на заседании проектного комитета и (или) президиума Совета.

30. Срок согласования проекта паспорта регионального проекта каждым из согласующих не может превышать 3 рабочих дней.

31. При наличии разногласий (замечаний), возникающих в ходе согласования паспорта регионального проекта, руководитель регионального проекта осуществляет доработку проекта паспорта регионального проекта и осуществляет его повторное согласование в течение 3 рабочих дней.

32. Согласованный проект паспорта регионального проекта представляется руководителем проекта на утверждение губернатору Костромской области.

33. Проект, соответствующий сфере реализации одной государственной программы Костромской области, отражается в составе этой государственной программы Костромской области в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Костромской области о порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Костромской области.

34. Проект, затрагивающий сферы реализации нескольких государственных программ Костромской области, отражается в составе соответствующих государственных программ Костромской области в виде их структурных элементов. В каждой из государственных программ Костромской области подлежит отражению соответствующая часть проекта, направленная на выполнение ее целей и задач. Дублирование мероприятий (и соответствующего им финансового обеспечения) в рамках различных государственных программ Костромской области не допускается.

35. Финансовое обеспечение регионального проекта может осуществляться частично или полностью за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов и внебюджетных источников.

36. Ежегодно при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период бюджетные ассигнования областного бюджета на реализацию региональных проектов предусматриваются в приоритетном порядке.

Глава 4. Ведомственный проект

37. Руководитель ведомственного проекта при необходимости обеспечивает формирование проектного комитета под председательством куратора ведомственного проекта.

38. Подготовка паспорта ведомственного проекта осуществляется руководителем ведомственного проекта на основе предложений предполагаемых участников ведомственного проекта в срок, не превышающий 30 дней с момента определения его руководителем ведомственного проекта, по формам, предусмотренным Методическими указаниями по проектной деятельности.

39. Паспорт ведомственного проекта должен включать наименование ведомственного проекта, его цели и показатели, результаты, контрольные точки и мероприятия, обеспечивающие достижение его целей и показателей, сроки реализации и объемы финансового обеспечения, основания для инициирования проекта, перечень государственных программ Костромской области в сфере реализации проекта, сведения об участниках ведомственного проекта, иные сведения.

40. Руководитель ведомственного проекта обеспечивает согласование паспорта ведомственного проекта с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Костромской области, структурными подразделениями аппарата администрации Костромской области, иными органами и организациями, региональным проектным офисом и общественно-экспертным советом.

41. При наличии разногласий (замечаний), возникающих в ходе согласования паспорта ведомственного проекта, руководитель ведомственного проекта осуществляет доработку паспорта ведомственного проекта и осуществляет его повторное согласование в течение 3 рабочих дней.

42. Срок согласования проекта паспорта ведомственного проекта каждым из согласующих не может превышать 3 рабочих дней.

43. Согласованный проект паспорта ведомственного проекта вносится руководителем ведомственного проекта на очередное заседание проектного комитета.

44. Проектный комитет рассматривает поступивший проект паспорта ведомственного проекта с целью принятия одного из следующих решений:

- 1) об одобрении паспорта ведомственного проекта;
- 2) о необходимости доработки паспорта ведомственного проекта с указанием в протоколе заседания проектного комитета имеющихся замечаний и сроков их устранения.

45. При принятии проектным комитетом решения о необходимости доработки паспорта ведомственного проекта после устранения замечаний проводится повторное согласование паспорта ведомственного проекта и повторное его рассмотрение на заседании проектного комитета в течение 5 рабочих дней. После одобрения проектным комитетом паспорт ведомственного проекта подлежит утверждению куратором ведомственного проекта.

46. Ведомственные проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих государственных программ Костромской области, к сфере реализации которых они относятся.

47. Финансовое обеспечение ведомственного проекта может осуществляться частично или полностью за счет средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, областного бюджета, местных бюджетов и внебюджетных источников.

48. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных проектов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований.

Раздел IV. Реализация проектов

Глава 5. Региональный проект

49. Реализация регионального проекта осуществляется в соответствии с планом мероприятий и рабочим планом паспорта регионального проекта.

50. В процессе реализации региональных проектов в них могут вноситься изменения.

51. Основанием для внесения изменений в паспорт регионального проекта является приведение его в соответствие с параметрами федеральных проектов, соглашениями о реализации региональных проектов, законами Костромской области об областном бюджете и бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов на очередной финансовый год и на плановый период, решений проектных комитетов.

52. Руководитель регионального проекта отслеживает изменения, вносимые в паспорта федеральных проектов, достижение общественно значимых результатов, показателей и достижение результатов которого обеспечивает региональный проект, и несет ответственность за своевременную актуализацию паспорта регионального проекта.

53. Несоответствие паспортов региональных проектов ключевым параметрам (показателям, результатам) федеральных проектов не допускается. В случае наличия отклонений между паспортом федерального проекта и заключенным соглашением о реализации регионального проекта руководитель регионального проекта ходатайствует перед руководителем федерального проекта о заключении дополнительного соглашения о реализации регионального проекта.

54. Внесение изменений в паспорт регионального проекта осуществляется посредством подготовки запроса на изменение паспорта соответствующего проекта в соответствии с Методическими указаниями по проектной деятельности.

55. При подготовке запроса на изменение паспорта регионального проекта указывается обоснование необходимости внесения изменений, анализируется влияние предлагаемых изменений на иные положения и параметры проекта, а также влияние предлагаемых изменений на реализацию иных проектов.

56. Руководитель регионального проекта обеспечивает:

1) подготовку запроса на изменение паспорта регионального проекта с учетом предложений заинтересованных исполнительных органов государственной власти Костромской области, структурных подразделений аппарата администрации Костромской области, иных органов и организаций;

2) согласование запроса на изменение паспорта регионального проекта с соисполнителями регионального проекта (при необходимости), финансовым органом – департаментом финансов Костромской области при изменении финансового обеспечения реализации регионального

проекта, региональным проектным офисом, куратором регионального проекта, при необходимости осуществляет согласование с заинтересованными участниками, иными органами и организациями, а также проектным комитетом.

57. В случае если формирование запроса на изменение паспорта регионального проекта обусловлено техническими ошибками, в связи с некорректной работой ГИИС «Электронный бюджет» согласование запроса на изменение паспорта регионального проекта проектным комитетом не требуется.

58. Разногласия, возникающие в ходе согласования запроса на изменение паспорта регионального проекта, рассматриваются и снимаются в рабочем порядке или соответствующим куратором и (или) руководителем регионального проекта при участии регионального проектного офиса, участников проекта и иных заинтересованных исполнительных органов государственной власти Костромской области и (или) структурных подразделений аппарата администрации Костромской области.

59. Запрос на изменение паспорта регионального проекта рассматривается всеми участниками согласования в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты его поступления на согласование.

Глава 6. Ведомственный проект

60. Реализация ведомственного проекта осуществляется в соответствии с планом мероприятий, рабочим планом, утвержденным паспортом ведомственного проекта.

61. В ходе реализации ведомственного проекта в паспорт ведомственного проекта могут вноситься изменения с учетом предложений заинтересованных исполнительных органов государственной власти Костромской области и (или) структурных подразделений аппарата администрации Костромской области, иных органов и организаций.

62. Внесение изменений в паспорт ведомственного проекта осуществляется в порядке, предусмотренном внесением изменений в паспорт регионального проекта.

63. Руководитель ведомственного проекта обеспечивает подготовку запроса на изменение паспорта ведомственного проекта с учетом предложенных изменений, его согласование с участниками ведомственного проекта и при необходимости с общественно-экспертным советом.

64. Согласованный запрос на изменение паспорта ведомственного проекта вносится руководителем ведомственного проекта на рассмотрение проектным комитетом.

65. Проектный комитет принимает одно из следующих решений:

1) об одобрении запроса на изменение паспорта ведомственного проекта;

- 2) о необходимости доработки запроса на изменение паспорта ведомственного проекта и сроках доработки;
- 3) об отклонении запроса на изменение паспорта ведомственного проекта.

Раздел V. Мониторинг реализации проектов

Глава 7. Региональный проект

66. Мониторинг реализации региональных проектов представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров региональных проектов, расчету отклонения фактических параметров от плановых параметров, определенных в паспортах соответствующих проектов и их рабочих планов.

67. Мониторинг реализации региональных проектов осуществляется с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

68. Мониторинг реализации региональных проектов осуществляется с момента принятия решения об утверждении паспортов соответствующих проектов и завершается в момент принятия решения об их завершении.

69. Мониторинг реализации региональных проектов включает подготовку отчетов о ходе реализации региональных проектов и информации об исполнении рабочих планов региональных проектов, осуществляется с учетом Методических указаний по проектной деятельности.

70. Отчетность подготавливается за отчетный период, по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно (месяц, квартал, год).

71. Информация в отчетности представляется нарастающим итогом с начала реализации регионального проекта, за исключением параметров региональных проектов, которые в паспортах таких проектов указаны не нарастающим итогом.

72. В отчете о ходе реализации регионального проекта отражаются:

- 1) недостигнутые результаты и контрольные точки, срок достижения которых наступил в периоде, предшествующем отчетному периоду;
- 2) результаты, срок достижения которых наступил в прошлых отчетных периодах, при этом отсутствует информация об их достижении и (или) отсутствует подтверждение полноты и достоверности информации об их достижении;
- 3) результаты и контрольные точки, срок достижения которых наступает в отчетном периоде;
- 4) досрочно достигнутые результаты и контрольные точки;
- 5) результаты и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом;
- 6) результаты, достижение которых запланировано в будущих отчетных периодах, по которым имеются недостигнутые контрольные

точки, срок достижения которых наступил и (или) иные риски недостижения.

73. Прогнозирование достижения показателей, результатов, контрольных точек (объектов результатов и их контрольных точек) и исполнения бюджетов региональных проектов осуществляется нарастающим итогом, за исключением сведений о показателях региональных проектов, которые в паспортах таких проектов указаны не нарастающим итогом, с учетом следующих подходов:

1) прогнозирование показателей региональных проектов и исполнения областного бюджета в части соответствующих бюджетных ассигнований до конца текущего года, включая указание ежемесячных прогнозных значений;

2) прогнозирование результатов и контрольных точек (объектов результатов и их контрольных точек) на три месяца, следующих за отчетным периодом. При этом в прогнозные сведения должны включаться результаты, не попадающие в прогнозный период, но по которым имеются недостиженные контрольные точки, срок достижения которых наступил;

3) прогнозирование достижения параметров проектов, по которым имеются риски недостижения.

74. Подготовка отчетов о ходе реализации региональных проектов осуществляется с учетом следующих особенностей:

1) указания фактических данных (при наличии) по показателям в соответствии с утвержденными методиками расчета, на основе данных федерального статистического наблюдения или оперативных данных ведомственного учета (при отсутствии фактических данных на момент подготовки отчета), прогноза исполнения (при отсутствии оперативных данных ведомственного учета за отчетный период);

2) отражения в разделе «Сведения об исполнении финансового обеспечения реализации регионального проекта» отчета о ходе реализации регионального проекта всех результатов, финансовое обеспечение которых предусмотрено паспортом регионального проекта в текущем году;

3) обязательного размещения в ГИИС «Электронный бюджет» подтверждающих исполнение документов, соответствующих виду документа в утвержденном паспорте регионального проекта по достигнутым результатам и контрольным точкам.

75. Участники регионального проекта по результатам и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей представляют в ГИИС «Электронный бюджет» информацию о достижении соответствующих показателей, результатов и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются (руководитель или администратор регионального проекта - информацию о достижении показателей соответствующего проекта), а также не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, прогнозные данные о

достижении показателей, результатов, контрольных точек в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации соответствующих проектов.

76. Информация об объектах результата и их контрольных точках, определенных в рабочем плане регионального проекта, представляется соответствующим участником регионального проекта, отвечающим за их создание (достижение), не позднее плановой и (или) фактической даты их создания (достижения), а также прогнозные данные о таких объектах и их контрольных точках в будущих отчетных периодах - не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

77. Руководитель регионального проекта организует подготовку отчета и не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в региональный проектный офис утвержденный им отчет о ходе реализации регионального проекта.

78. Руководитель регионального проекта несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчете о ходе реализации регионального проекта.

79. Региональный проектный офис в течение отчетного месяца осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации региональных проектов и не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет при необходимости руководителю регионального проекта предложения по доработке указанной информации.

80. Отчеты о ходе реализации региональных проектов подлежат рассмотрению на заседаниях президиума Совета ежеквартально.

81. Подготовка, согласование и утверждение отчетов о ходе реализации региональных проектов, а также принятие решений по итогам их рассмотрения осуществляются в соответствии с Методическими указаниями по проектной деятельности и настоящим Положением.

82. Региональный проектный офис не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает направление информации о реализации региональных проектов руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации.

83. Руководитель регионального проекта представляет уточненную (актуализированную) информацию по показателю регионального проекта за прошлые периоды в случае получения или уточнения таких данных федерального статистического наблюдения с указанием оснований (ссылкой на официальный документ) уточнения (актуализации) в очередной отчетности и (или) утвержденного запроса на изменение регионального проекта по соответствующим проектам.

84. Ведомственный проектный офис, ответственный за подготовку соответствующего регионального проекта, в течение отчетного месяца осуществляет контроль, своевременность представления и оценку

актуальности, полноты и корректности информации о реализации регионального проекта.

85. Руководитель регионального проекта представляет запрашиваемую региональным проектным офисом информацию для формирования аналитических материалов, а также в целях проведения дополнительного анализа реализации региональных проектов в срок, не превышающий даты указанной в запросе информации.

Глава 8. Ведомственный проект

86. Мониторинг реализации ведомственных проектов представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров ведомственных проектов, расчету отклонения фактических параметров ведомственных проектов от плановых, анализу его причин, прогнозированию хода реализации ведомственных проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

87. Руководитель ведомственного проекта совместно с ведомственным проектным офисом ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в региональный проектный офис данные мониторинга реализации ведомственного проекта в соответствии с формами, предусмотренными Методическими указаниями по проектной деятельности.

88. Данные мониторинга реализации ведомственного проекта рассматриваются на заседаниях проектного комитета. Информацию о ходе реализации ведомственного проекта представляет руководитель ведомственного проекта. В случае выявления рисков реализации ведомственных проектов, требующих внесения изменений в паспорт ведомственного проекта, дополнительно к информации о ходе реализации ведомственного проекта представляется информация о принятых мерах и (или) соответствующие предложения о мероприятиях по корректирующим воздействиям. В рамках указанных заседаний могут приниматься решения о проведении оценок и иных контрольных мероприятий ведомственного проекта или иные решения в отношении ведомственных проектов.

89. Мониторинг реализации ведомственного проекта проводится, начиная с принятия решения об утверждении паспорта ведомственного проекта и завершается после утверждения итогового отчета о ходе реализации ведомственного проекта.

90. Руководителем ведомственного проекта подготавливаются ежеквартальный и ежегодный отчеты о ходе реализации ведомственного проекта. Ежеквартальные отчеты о ходе реализации ведомственного проекта подлежат утверждению проектным комитетом в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталным, годовой отчет о ходе реализации ведомственного проекта после одобрения проектным комитетом вносится куратором на утверждение президиума Совета в срок

до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

Раздел VI. Завершение проекта

Глава 9. Региональный проект

91. Завершение регионального проекта осуществляется:

1) планово - по итогам достижения общественно значимых результатов, выполнения задач и достижения показателей регионального проекта;

2) досрочно - при принятии президиумом Советом соответствующего решения в отношении регионального проекта, при принятии на федеральном уровне решения о досрочном прекращении федерального проекта, достижении общественно значимых результатов, выполнения задач и показателей которого обеспечивает региональный проект.

92. Проект решения о завершении регионального проекта подготавливается руководителем регионального проекта, одобряется региональным проектным офисом, проектным комитетом и вносится на рассмотрение президиума Совета.

93. К проекту решения о завершении регионального проекта прилагается итоговый отчет о реализации регионального проекта, который подготавливается руководителем регионального проекта, подлежит согласованию с региональным проектным офисом, общественно-экспертным советом, иными органами и организациями. Итоговый отчет о реализации регионального проекта перед внесением на рассмотрение президиума Совета подлежит одобрению проектным комитетом.

94. В итоговом отчете предусматривается:

1) отражение информации о ходе реализации регионального проекта за весь период его реализации;

2) отражение в качестве плановых значений параметров проекта, значения параметров на последний год реализации регионального проекта;

3) указание наименования проекта (действующего или иницируемого), в которые включаются (переносятся) показатели и (или) результаты (без изменения их значений, характеристик и финансового обеспечения результатов) проекта, в отношении которого принято решение о завершении, в случае если такое решение принято.

95. Руководитель регионального проекта обеспечивает согласование раздела «Сведения об исполнении бюджета», входящего в итоговый отчет о реализации регионального проекта, с департаментом финансов Костромской области.

96. Подготовка итогового отчета о реализации регионального проекта осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по проектной деятельности.

Глава 10. Ведомственный проект

97. Завершение ведомственного проекта осуществляется:

1) планоно - по итогам достижения целей и показателей, выполнения задач ведомственного проекта;

2) досрочно - при принятии соответствующего решения президиумом Совета.

98. Проект решения о завершении ведомственного проекта подготавливается руководителем ведомственного проекта, одобряется региональным проектным офисом, проектным комитетом и вносится на заседание президиума Совета.

99. К проекту решения о завершении ведомственного проекта прилагается итоговый отчет о реализации ведомственного проекта, который подлежит согласованию с региональным проектным офисом, участниками ведомственного проекта и общественно-экспертным советом.

100. Руководитель ведомственного проекта обеспечивает согласование раздела «Сведения об исполнении бюджета», входящего в итоговый отчет о реализации ведомственного проекта, с департаментом финансов Костромской области.

Раздел VII. Результативность реализации региональных проектов

101. Оценка результативности реализации региональных проектов осуществляется на основании Методики оценки результативности реализации региональных проектов, утвержденной президиумом Совета.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
постановлением губернатора
Костромской области
от «29» 09 2021 г. № 208

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА
проектной деятельности в исполнительных органах государственной
власти Костромской области

I. Совет при губернаторе Костромской области по стратегическому
развитию и национальным проектам

1. Совет при губернаторе Костромской области по стратегическому развитию и национальным проектам (далее – Совет) является совещательным органом, который осуществляет свою деятельность в соответствии с постановлением губернатора Костромской области от 27 января 2017 года № 13 «О Совете при губернаторе Костромской области по стратегическому развитию и национальным проектам».

II. Президиум Совета при губернаторе Костромской области
по стратегическому развитию и национальным проектам

2. Президиум Совета при губернаторе Костромской области по стратегическому развитию и национальным проектам (далее – президиум Совета) является коллегиальным органом, образованным в целях решения текущих вопросов деятельности Совета и принятия решений по вопросам реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных и национальных проектов, а также по отдельным вопросам реализации ведомственных региональных проектов.

3. Президиум Совета:

- 1) утверждает составы проектных комитетов;
- 2) осуществляет оценку реализации региональных проектов;
- 3) принимает решение об утверждении отчетов о ходе реализации региональных проектов ежеквартально и по итогам года, а также годовые отчеты по ведомственным проектам;

- 4) в случае завершения регионального проекта и (или) ведомственного проекта принимает решение о достижении общественно значимых результатах, выполнении задач, достижении показателей региональных проектов и (или) достижении цели, показателей, результатов ведомственных проектов, утверждает итоговые отчеты по завершившимся

региональным и (или) ведомственным проектам;

5) при необходимости рассматривает проект паспорта регионального проекта;

6) инициирует внесение руководителями региональных проектов изменений в паспорта региональных проектов;

7) рассматривает проект доклада об оценке результативности реализации региональных проектов, принимает решение об утверждении или корректировке доклада об оценке результативности реализации региональных проектов;

8) рассматривает информацию о ходе реализации региональных проектов с внесением предложений по корректировке паспортов проектов;

9) решает организационные и иные вопросы, касающиеся реализации региональных проектов;

10) осуществляет иные функции, возложенные на президиум Совета в соответствии с правовыми актами Костромской области, принимает иные решения в соответствии с правовыми актами Костромской области.

4. Допускается проведение заочных заседаний президиума Совета. В этом случае председатель президиума Совета принимает решение с учетом письменного опроса его членов по вопросам повестки заочного заседания.

III. Региональный проектный офис

5. Региональный проектный офис - структурное подразделение департамента экономического развития Костромской власти, которое осуществляет свою деятельность в соответствии с постановлением губернатора Костромской области от 22 июня 2017 года № 137 «О департаменте экономического развития Костромской области» и обладает необходимыми полномочиями по организации проектной деятельности и межведомственного взаимодействия.

6. Региональный проектный офис:

1) обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов, ведомственных проектов и межведомственного взаимодействия;

2) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов;

3) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы о реализации в Костромской области федеральных и региональных проектов, за исключением информации и сведений, содержащихся в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных, федеральных и региональных проектов;

5) организует аналитические мероприятия в отношении хода и

итогах реализации региональных проектов;

6) осуществляет контроль своевременности представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисков реализации региональных проектов, представляемой участниками региональных проектов в ГИИС «Электронный бюджет» и формирует предложения по доработке указанной информации;

7) обеспечивает направление информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисков реализации региональных проектов руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации в рамках осуществления мониторинга и анализа реализации региональных проектов;

8) организует учет участников региональных проектов, а также учет их уровня занятости в реализации соответствующих проектов;

9) обеспечивает методологическое и аналитическое сопровождение реализации региональных проектов;

10) осуществляет организационное и аналитическое обеспечение деятельности президиума Совета;

11) подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации федеральных и региональных проектов губернатору Костромской области, его первому заместителю губернатора Костромской области и заместителю губернатора Костромской области, ответственному за организацию проектной деятельности;

12) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных проектов и отчетах о ходе реализации региональных проектов на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и при необходимости инициирует их доработку;

13) осуществляет выявление, оценку рисков реализации региональных проектов и формирование предложений по их снижению;

14) осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями, иными организациями по вопросам реализации региональных проектов;

15) по решению президиума Совета направляет в адрес губернатора Костромской области доклад об оценке результативности реализации региональных проектов;

16) осуществляет сбор и обобщение информации о нарушениях, в том числе коррупционного характера, выявляемых в ходе реализации региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов на территории Костромской области, о принимаемых мерах по предупреждению и пресечению нарушений, выявляемых в ходе реализации региональных проектов и ведомственных проектов в соответствии с приложением к настоящей Функциональной структуре;

17) осуществляет иные функции, возложенные в соответствии с правовыми актами Костромской области, принимает иные решения в соответствии с правовыми актами Костромской области.

IV. Проектный комитет (рабочая группа, штаб)

7. Проектный комитет (рабочая группа, штаб) является коллегиальным органом, состав которого в отношении реализации региональных проектов утверждается президиумом Совета, в отношении реализации ведомственных проектов - куратором ведомственного проекта.

8. В состав проектного комитета включаются: куратор регионального (ведомственного) проекта – председатель комитета, ответственный секретарь, руководители проектов, руководители или заместители руководителей исполнительных органов государственной власти Костромской области, структурных подразделений аппарата администрации Костромской области – участников регионального (ведомственного) проекта либо органов, заинтересованных в результатах реализации регионального (ведомственного) проекта, представители общественных советов при исполнительных органах государственной власти Костромской области, представитель регионального проектного офиса, курирующий направление реализации регионального (ведомственного) проекта, представитель департамента финансов Костромской области.

9. В состав проектного комитета при необходимости могут включаться руководители органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, представители общественно-экспертного совета, организаций, являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий проекта либо заинтересованных в результатах реализации проекта.

10. Проектный комитет:

1) обеспечивает координацию и взаимодействие органов власти, органов управления проектной деятельностью в целях своевременного принятия ими решений и осуществления иных действий, необходимых для реализации проектов, в том числе согласований, разрешений, заключений, подписания контрактов, финансового обеспечения, проведения контрольных и иных мероприятий;

2) рассматривает: предложения по ведомственным проектам; паспорта региональных проектов и ведомственных проектов; запросы на изменение паспортов региональных проектов и ведомственных проектов; информацию о ходе реализации региональных проектов и ведомственных проектов, одобряет отчеты о ходе их реализации; результаты анализа реализации региональных и ведомственных проектов;

3) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, принимает иные решения в соответствии с

правовыми актами Костромской области.

11. Подготовку и организацию проведения заседаний проектного комитета осуществляет ответственный секретарь проектного комитета.

12. Заседания проектного комитета проводит председатель проектного комитета либо, в случае его отсутствия или по его поручению, заместитель губернатора Костромской области, закрепленный распоряжением губернатора Костромской области на период временного отсутствия за исполнением вопросов куратора.

13. Заседания проектного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

14. Принимаемые на заседаниях проектного комитета решения оформляются протоколом, который утверждается председателем проектного комитета.

15. Допускается проведение заочных заседаний проектного комитета. В этом случае председатель проектного комитета принимает решения с учетом результатов письменного опроса его членов по вопросам повестки заседания.

16. При рассмотрении на заседании проектного комитета вопроса, отнесенного в соответствии с распределением обязанностей к сфере ведения соответствующего заместителя губернатора Костромской области, указанный заместитель губернатора Костромской области приглашается на заседание проектного комитета.

V. Ведомственный проектный офис

17. Ведомственный проектный офис является постоянно действующей организационной структурой, сформированной в исполнительном органе государственной власти Костромской области и отвечающей за организацию проектной деятельности в соответствующем исполнительном органе государственной власти Костромской области.

18. Функции ведомственного проектного офиса могут быть возложены на организацию, подведомственную соответствующему исполнительному органу государственной власти Костромской области.

19. Ведомственный проектный офис:

- 1) вносит предложения по составу проектных комитетов;
- 2) участвует в мониторинге реализации региональных проектов и осуществляет мониторинг ведомственных проектов;
- 3) осуществляет контроль своевременности представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисков реализации региональных проектов, представляемой участниками региональных проектов в ГИИС «Электронный бюджет»;
- 4) анализирует информацию, содержащуюся в отчетах о ходе реализации региональных проектов, в отчетах по ведомственным проектам, в запросах на изменение паспортов региональных проектов и

ведомственных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности данных;

5) представляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации региональных проектов и ведомственных проектов;

6) участвует в аналитических мероприятиях, организованных региональным проектным офисом, в отношении хода и итогов реализации региональных проектов и ведомственных проектов;

7) обеспечивает учет участников реализуемых региональных проектов и ведомственных проектов, а также учет их уровня занятости в соответствующих проектах;

8) представляет на утверждение куратору проекта кандидатуры руководителя и администратора ведомственного проекта, составы проектного комитета и общественно-экспертного совета;

9) инициирует при необходимости рассмотрение вопросов реализации региональных проектов, ведомственных проектов на заседаниях проектного комитета, президиума Совета;

10) обеспечивает корректное применение методических рекомендаций в сфере проектной деятельности и иных документов, в том числе требований в отношении использования ГИИС «Электронный бюджет»;

11) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, а также функции, возложенные на ведомственный проектный офис руководителем исполнительного органа государственной власти Костромской области, в структуре которого он создан, принимает иные решения в соответствии с правовыми актами Костромской области.

VI. Куратор проекта

20. Куратор регионального и куратор ведомственного проекта - ответственные должностные лица, назначаемые губернатором Костромской области, из числа лиц, замещающих должности первого заместителя губернатора Костромской области, заместителей губернатора Костромской области.

21. Куратор регионального проекта и куратор ведомственного проекта несут персональную ответственность за достижение целей и показателей соответствующих проектов.

22. Куратор проекта:

1) возглавляет проектный комитет по региональному проекту и (или) проектный комитет по ведомственному проекту;

2) назначает руководителя ведомственного проекта, администратора регионального проекта и (или) ведомственного проекта;

3) оказывает всестороннее содействие успешной реализации

регионального проекта, ведомственного проекта;

4) рассматривает и снимает разногласия, возникающие между участниками проектной деятельности в ходе реализации соответствующих региональных проектов;

5) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, принимает иные решения в соответствии с правовыми актами Костромской области.

23. На период временного отсутствия куратора проекта его функции осуществляет должностное лицо, определяемое в соответствии с распределением обязанностей между первым заместителем губернатора Костромской области, заместителями губернатора Костромской области, утвержденным губернатором Костромской области.

VII. Руководитель проекта

24. Руководителем проекта является лицо, на которое возлагается персональная ответственность за достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач, указанных в паспорте соответствующего проекта.

25. Руководитель регионального проекта назначается губернатором Костромской области.

26. Руководитель ведомственного проекта назначается куратором соответствующего проекта.

27. Руководитель проекта:

1) обеспечивает разработку и несет ответственность за своевременную актуализацию паспорта регионального и (или) ведомственного проекта;

2) отслеживает изменения, вносимые в паспорт федерального проекта (соответствующего ведомственного проекта, реализуемого федеральным органом исполнительной власти), достижение целей, показателей и результатов которого обеспечивает региональный проект;

3) осуществляет оперативное управление реализацией проектов, обеспечивая достижение целей, значений показателей, результатов проектов в рамках финансового обеспечения проекта, в соответствии со сроками, зафиксированными в паспорте проекта, организует осуществление внутреннего мониторинга и контроля реализации проекта;

4) обеспечивает своевременное представление участниками регионального проекта достоверной информации о реализации регионального проекта в ГИИС «Электронный бюджет»;

5) обеспечивает формирование отчетности по проектам, несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности проектов;

6) разрабатывает рабочий план проекта;

7) инициирует внесение изменений в паспорт проекта;

8) руководит участниками проекта и организует их работу, осуществляет их мотивацию и стимулирование;

9) рассматривает и снимает разногласия, возникающие между участниками проектной деятельности в ходе реализации соответствующих региональных проектов;

10) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, принимает иные решения в соответствии с правовыми актами Костромской области.

28. В период отсутствия руководителя проекта его функции выполняет администратор.

VIII. Администратор проекта

29. Администратором регионального проекта, администратором ведомственного проекта является должностное лицо исполнительного органа государственной власти Костромской области.

30. Администратор проекта назначается куратором соответствующего проекта.

31. Администратор:

1) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя и участников соответствующего проекта;

2) обеспечивает ведение мониторинга реализации регионального проекта, ведомственного проекта и своевременное формирование отчетности по соответствующему проекту;

3) по поручению руководителя проекта организует проведение совещания по разработке и реализации проекта;

4) выполняет иные функции, предусмотренные Положением, иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, а также поручениями руководителя соответствующего проекта.

32. В период отсутствия администратора проекта его функции выполняет должностное лицо, назначенное руководителем соответствующего проекта.

IX. Участники проекта

33. Участниками проекта являются государственные гражданские служащие Костромской области, работники исполнительных органов государственной власти Костромской области и (или) структурных подразделений аппарата администрации Костромской области, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий регионального проекта и ведомственного проекта.

34. Решение о привлечении государственного гражданского служащего Костромской области, работника исполнительного органа

государственной власти Костромской области и (или) структурного подразделения аппарата администрации Костромской области, иных органов и организаций в проект в качестве участника принимается руководителем соответствующего проекта по согласованию с его непосредственным руководителем.

35. Непосредственный руководитель участника проекта несет персональную ответственность за создание благоприятных условий для проектной деятельности участников проекта, в том числе с учетом их уровня занятости в соответствующих проектах.

36. Состав участников проекта определяется паспортом соответствующего проекта.

37. Участники регионального проекта в отношении регионального проекта, участники ведомственного проекта в отношении ведомственного проекта:

1) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации проекта;

2) направляют руководителю проекта предложения по обеспечению своевременного достижения целей, показателей, контрольных точек, выполнения задач соответствующего проекта;

3) обеспечивают исполнение проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта и иными документами, формируемыми в рамках проектной деятельности, указаниями и поручениями руководителя регионального проекта, руководителя ведомственного проекта;

4) предоставляют по запросу ведомственных проектных офисов и регионального проектного офиса аналитические и иные материалы в части реализации проектов;

5) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, а также поручениями руководителя соответствующего проекта, принимают иные решения в соответствии с правовыми актами Костромской области.

Х. Общественно-экспертный совет

38. Общественно-экспертный совет является коллегиальным органом, формируемым руководителем соответствующего проекта в целях внешнего экспертного сопровождения реализации соответствующего проекта.

39. Общественно-экспертный совет формируется с привлечением независимых представителей экспертных отраслевых сообществ и представителей общественных и деловых объединений, организаций и групп граждан.

40. Общественно-экспертный совет:

1) участвует в определении общественно значимых результатов, задач и показателей региональных проектов, целей, целевых показателей,

задач и результатов ведомственных проектов, основных требований к результатам, а также к их качественным и количественным характеристикам;

2) направляет в проектный комитет, руководителю проекта предложения по повышению эффективности реализации соответствующего проекта;

3) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, принимает иные решения в соответствии с правовыми актами Костромской области.

41. При осуществлении своих функций общественно-экспертный совет взаимодействует с руководителем проекта.

42. Общественно-экспертный совет может формироваться как по отдельному региональному проекту или ведомственному проекту, так и по нескольким проектам в рамках отдельной сферы деятельности.

43. По решению куратора проекта функции общественно-экспертного совета регионального проекта и (или) ведомственного проекта могут быть возложены на существующие консультативные или совещательные органы при исполнительном органе государственной власти Костромской области.

44. Предложения и замечания общественно-экспертного совета могут быть учтены при доработке паспортов проектов, запросов на изменение паспортов проектов, подготавливаемых в ходе реализации соответствующих проектов.

Приложение

к функциональной структуре
проектной деятельности в
исполнительных органах
государственной власти
Костромской области

МЕРЫ

по предупреждению и пресечению нарушений, выявляемых
в ходе реализации региональных проектов и ведомственных проектов
в Костромской области

1. В целях организации мониторинга, сбора и анализа информации о нарушениях, в том числе коррупционного характера, выявляемых в ходе реализации региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, и ведомственных проектов на территории Костромской области принимаются настоящие меры по предупреждению и пресечению нарушений, выявляемых в ходе реализации региональных проектов Костромской области.

2. Руководитель регионального проекта:

1) утверждает программу профилактики нарушений в сфере реализации региональных проектов и ведомственных проектов на очередной финансовый год до 31 декабря года, предшествующего отчетному;

2) обеспечивает сбор и представление ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, в региональный проектный офис сведений о нарушениях, выявленных в ходе реализации региональных проектов и ведомственных проектов, в том числе коррупционного характера, по форме, разработанной региональным проектным офисом, отчета об итогах реализации программы профилактики нарушений в сфере реализации региональных проектов и ведомственных проектов за отчетный период;

3) назначает должностных лиц, ответственных за представление сведений, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта;

4) несет ответственность за организацию мер по предупреждению и пресечению нарушений в сфере реализации региональных проектов и ведомственных проектов в пределах своих полномочий;

5) в случае выявления информации о нарушениях, допущенных в ходе реализации региональных проектов, в том числе коррупционного характера, в течение трех рабочих дней направляет информацию куратору проекта для принятия мер в соответствии с его компетенцией, а также в региональный проектный офис.

3. Участники регионального проекта ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют руководителю проекта сведения о нарушениях, выявленных в ходе реализации региональных проектов и ведомственных проектов, в том числе коррупционного характера, по форме, разработанной региональным проектным офисом, отчет об итогах реализации программы профилактики нарушений в сфере реализации региональных проектов и ведомственных проектов за отчетный период.

4. Региональный проектный офис:

1) разрабатывает модельную программу профилактики нарушений в сфере реализации региональных проектов и ведомственных проектов;

2) ежеквартально до 1 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляет обобщение информации, указанной в подпункте 1 пункта 2 настоящих Мер;

3) ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным, готовит доклад о результатах контрольно-надзорной деятельности в сфере реализации региональных проектов на основании информации, поступившей от контролирующих органов.
