

18 января 2017 года департамент экономического развития Костромской области (156000, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, тел (4942) 35 13 61) объявляет конкурс

на замещение вакантной должности государственной гражданской службы департамента экономического развития Костромской области

Наименование вакантной должности	Квалификационные требования к уровню образования	Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки
Заместитель директора департамента	Высшее экономическое образование, (магистратура, специалитет) ¹	Стаж гражданской службы не менее шести лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее семи лет

на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Костромской области:

Наименование должности для включения в кадровый резерв	Квалификационные требования к уровню образования	Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки
Начальник отдела территориального развития	Высшее экономическое образование (магистратура, специалитет) ²	Стаж гражданской службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет
Заместитель начальника отдела территориального развития	Высшее экономическое образование	Стаж гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

¹ не применяется к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей гражданской службы, и гражданским служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года (статья 3 Федерального закона от 30.06.2016 № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

² не применяется к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей гражданской службы, и гражданским служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года (статья 3 Федерального закона от 30.06.2016 № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

		Для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - стаж гражданской службы или стаж работы по специальности – не менее одного года
Консультант отдела стратегического планирования, прогнозирования и анализа	Высшее экономическое образование	Стаж гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет; Для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - стаж гражданской службы или стаж работы по специальности – не менее одного года
Главный специалист-эксперт отдела стратегического планирования, прогнозирования и анализа	Высшее экономическое образование	Требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются

1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам: знание федерального и областного законодательства по направлениям деятельности и обладание навыками его применения на практике; опыт подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, консультирования, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, составления документов делового и справочно-информационного характера; владение навыками работы с персональным компьютером (работа в текстовом редакторе; работа с электронными таблицами; подготовка презентаций и т.д.) и его периферийными устройствами. Для должности заместителя директора дополнительно владение навыками принятия управленческих решений и осуществления контроля.

2. Условия прохождения гражданской службы - ненормированный служебный день, командировки – заместитель директора 30%; начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист-эксперт отдела - 10%.

Заработная плата: по должности (минимум-максимум):
заместитель директора департамента 50 000 – 56 000 руб.
начальник отдела 31 000 – 38 000 руб.

заместитель начальника отдела 22 000 – 26 000 руб.

консультант 20 000 -24 000 руб.

главный специалист-эксперт 15 500 – 19 000 руб.

3. Прием документов осуществляется в течение 21 дня, с 18 января 2017 года по 7 февраля 2017 года с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней по адресу: г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, кабинет № 335, тел.: (4942) 35 13 61 (отдел кадров), 62 05 19 (приемная).

4. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии (3 х 4);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению: учетная форма № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению»;

е) документы воинского учета и их копии – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

ж) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (форма для представления сведений утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р и размещена на сайте департамента <http://dep-economy44.ru/> в разделе «Кадровое обеспечение/ порядок поступления на государственную службу»)

5. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в департаменте экономического развития Костромской области и изъявивший

желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя директора департамента с просьбой о допуске его к участию в конкурсе.

6. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя директора департамента и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету установленной формы.

7. Предполагаемая дата проведения конкурса 27 февраля 2017 года. Конкурс проводится в форме тестирования и индивидуального собеседования.

8. Контактное лицо: Васканова Анастасия Владимировна

Телефоны для справок: (4942) 35 13 61; 62 05 19.

Адрес электронной почты: kadrder@adm44.ru

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

(основные)

**государственного гражданского служащего Костромской области,
замещающего должность государственной гражданской службы
Костромской области
заместителя директора
департамента экономического развития костромской области**

Исходя из задач и функций департамента, заместитель директора департамента экономического развития Костромской области обязан осуществлять:

1) координацию проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Костромской области.

2) функции центрального проектного офиса в сфере управления проектной деятельностью Костромской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области.

3) аналитическое, методологическое и методическое обеспечение проектной деятельности в Костромской области, в том числе разработку и утверждение методических документов, накопление и передачу опыта управления, сбор и внедрение лучших практик в области управления проектной деятельностью.

4) организационное обеспечение проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Костромской области, в том числе обеспечение деятельности создаваемых в установленном порядке координационных и совещательных органов системы управления проектной деятельностью, принятие решений о создании функциональных проектных офисов по согласованию с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Костромской области и утверждение положений о них.

5) ведение реестров, связанных с осуществлением проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Костромской области.

6) рассмотрение и согласование в порядке, установленном нормативными правовыми актами Костромской области, проектных инициатив, в том числе определение их соответствия стратегии социально-экономического развития Костромской области, возможности реализации комплекса мероприятий в качестве проекта, подготовку заключений по результатам рассмотрения.

7) контроль реализации проектов соблюдения их показателей.

8) организацию мероприятий, формирование предложений и отчетности по развитию системы управления проектной деятельностью в Костромской области.

9) иные полномочия и функции в установленной сфере деятельности Департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

(основные)

**государственного гражданского служащего Костромской области,
замещающего должность государственной гражданской службы**

Костромской области

начальника отдела территориального развития

департамента экономического развития костромской области

Исходя из задач и функций департамента, начальник отдела территориального развития департамента экономического развития Костромской области обязан осуществлять координацию и своевременно обеспечивать:

1. разработку на основе прогнозов социально-экономического развития муниципальных образований Костромской области прогноза социально-экономического развития в разрезе муниципальных образований Костромской области, используя при разработке комплексный анализ тенденций развития экономики муниципальных образований Костромской области, основные показатели прогноза развития Костромской области, методологические рекомендации Минэкономразвития Российской Федерации;

2. проведение оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области;

3. подготовку для губернатора Костромской области сводного доклада о результатах оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области за отчетный период и планируемых значениях на 3-летний период;

4. разработку для губернатора Костромской области, администрации Костромской области проектов правовых актов, проектов договоров и соглашений по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5. определение получателей средств областного фонда стимулирования городских округов и муниципальных районов Костромской области;

6. проведение мониторинга хода реализации Плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Костромской области;

7. подготовку предложений по организации регионального статистического наблюдения для формирования информационно-статистических ресурсов муниципальных образований Костромской области;

8. разработку методических рекомендаций и модельных правовых актов в установленной сфере деятельности;

9. осуществление мониторингов в установленной сфере деятельности в разрезе муниципальных районов и городских округов Костромской области.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

(основные)

**государственного гражданского служащего Костромской области,
замещающего должность государственной гражданской службы
Костромской области**

**заместителя начальника отдела территориального развития
департамента экономического развития костромской области**

Исходя из задач и функций департамента, заместитель начальника отдела территориального развития департамента экономического развития Костромской области обязан:

1. разрабатывать на основе прогнозов социально-экономического развития муниципальных образований Костромской области прогноз социально-экономического развития в разрезе муниципальных образований Костромской области, используя при разработке комплексный анализ тенденций развития экономики муниципальных образований Костромской области, основные показатели прогноза развития Костромской области, методологические рекомендации Минэкономразвития Российской Федерации, по разделам: население, фонд заработной платы;

2. осуществлять проведение оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области;

3. участвовать в разработке сводного доклада о результатах оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области за отчетный период и планируемых значениях на 3-летний период;

4. участвовать в работе по определению получателей средств областного фонда стимулирования городских округов и муниципальных районов Костромской области;

5. участвовать в подготовке предложений по организации регионального статистического наблюдения для формирования информационно-статистических ресурсов муниципальных образований;

6. осуществлять разработку планов, программ, прогнозов, мероприятий, перечней в установленной сфере деятельности;

7. осуществлять мониторинги в установленной сфере деятельности в разрезе муниципальных районов и городских округов Костромской области;

8. осуществлять контроль за выполнением мероприятий программы «Социально-экономическое развитие северо-восточных районов Костромской области на период до 2020 года», а также текущее управление и координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий и рациональному использованию бюджетных средств.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

(основные)

**государственного гражданского служащего Костромской области,
замещающего должность государственной гражданской службы
Костромской области**

**консультанта отдела стратегического планирования,
прогнозирования и анализа**

департамента экономического развития костромской области

Исходя из задач и функций департамента, консультант отдела стратегического планирования, прогнозирования и анализа департамента экономического развития Костромской области обязан:

1) прогнозировать социально-экономическое развитие экономики области, включая проверку показателей прогноза и пояснительных записок к ним, представленных исполнительными органами государственной власти Костромской области по разделам, входящим в компетенцию служащего: промышленность, сельское хозяйство, внешнеэкономическая деятельность, туризм, по определенному кругу показателей;

2) осуществлять подготовку информации в органы государственной власти Российской Федерации и Костромской области по вопросам своей компетенции, ежемесячный мониторинг социально-экономического развития Костромской области, ежемесячную и ежеквартальную информацию о финансово-хозяйственной деятельности системообразующих организаций Костромской области.

3) осуществлять в рамках своей компетенции подготовку заседаний Экспертного совета по разработке и реализации Стратегии социально-экономического развития Костромской области на период до 2025 года, иных совещательных органов;

4) принимать участие в разработке стратегии социально - экономического развития Костромской области с учетом предложений исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области; дорожной карты по реализации стратегии социально - экономического развития Костромской области ;

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
государственного гражданского служащего Костромской области,
замещающего должность государственной гражданской службы
Костромской области
главного специалиста-эксперта отдела стратегического планирования,
прогнозирования и анализа
департамента экономического развития костромской области
(основные)

Исходя из задач и функций департамента, главный специалист-эксперт отдела стратегического планирования, прогнозирования и анализа департамента экономического развития Костромской области обязан:

- 1) осуществлять подготовку ежемесячного мониторинга социально-экономического развития Костромской области;
 - 2) прогнозировать потребность отраслей экономики и социальной сферы Костромской области в кадрах рабочих и специалистов, осуществлять разработку методики такого прогнозирования;
 - 3) принимать участие в разработке прогнозов социально-экономического развития Костромской области;
 - 4) осуществлять подготовку информации и аналитических материалов в органы государственной власти Российской Федерации и Костромской области, средства массовой информации по вопросам своей компетенции;
 - 5) осуществлять подготовку предложений для государственных органов Российской Федерации и Костромской области в планы, программы, концепции, мероприятия по вопросам своей компетенции;
 - 6) подготавливать планы, программы, прогнозы, концепции, мероприятия и перечни в установленной сфере деятельности отдела;
-